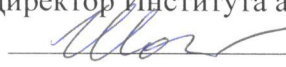


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шатин Иван Андреевич  
Должность: Директор Института агроинженерии  
Дата подписания: 31.05.2023 22:41:56  
Уникальный программный ключ:  
da057a02db17041840e07a6e1101196311

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института агроинженерии  
 И.А. Шатин  
«25» апреля 2023 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность **Техническое обслуживание и ремонт в агропромышленном комплексе**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**  
Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Челябинск  
2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017г. № 813. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия**, направленность – **Техническое обслуживание и ремонт в агропромышленном комплексе**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель, Пономарева Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«11» апреля 2023 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» апреля 2023 г. (протокол №5).

Председатель методической комиссии  
Института агроинженерии ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ,  
кандидат технических наук

Е.А. Лещенко

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	9
4.2.	Содержание лекций	11
4.3.	Содержание лабораторных занятий	11
4.4.	Содержание практических занятий	14
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	14
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	17
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	21
	Лист регистрации изменений	77

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологического; проектного.

**Цель дисциплины** – овладение обучающимися необходимым уровнем общения используя вербальные и невербальные средства взаимодействия в устной и в письменной формах для решения коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- развивать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонетических, грамматических, лексических и стилистических особенностях изучаемого языка;
- формировать готовность к коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности;
- способствовать овладению навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в области бытового, культурного и профессионального общения.

## 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знания	Обучающийся должен знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами - (Б1.О.03-Н.1)

<p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках и обратно.</p>	знания	Обучающийся должен знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-Н.2)
<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	знания	Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-3.3)
	умения	Обучающийся должен уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - (Б1.О.03-Н.3)
<p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	знания	Обучающийся должен знать: лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-3.4)
	умения	Обучающийся должен уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-У.4)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-Н.4)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕТ), 252 академических часа. Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 1, 2, 3 семестрах;
- заочная форма обучения на 1, 2 курсах.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
<b>Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка*</b>	<b>92</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	92	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>124</b>	<b>225</b>
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	<b>13</b>
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

#### Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Бытовая и учебно-познавательная сферы общения							
1.1.	Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	8	-	3	-	5	х
1.2.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Знакомство.	8	-	3	-	5	х
1.3.	Мой рабочий день. Распорядок дня.	8	-	3	-	5	х
1.4.	Мои увлечения. Досуг и развлечения.	8	-	3	-	5	х
1.5.	Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.	8	-	3	-	5	х

1.6.	Мой родной город. Мое родное село. Ориентация в городе.	8	-	3	-	5	х
1.7.	Еда. Едим дома и вне дома. В кафе. В ресторане.	8	-	3	-	5	х
1.8.	Традиционная еда страны изучаемого языка.	8	-	3	-	5	х
1.9.	Магазины. Покупки.	8	-	3	-	5	х
1.10.	В супермаркете. В отделе одежды.	8	-	3	-	5	х
1.11.	Высшее образование в России и за рубежом.	8	-	3	-	5	х
1.12.	Мой вуз. Роль высшего образования для развития личности.	8	-	3	-	5	х
1.13.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.	8	-	3	-	5	х
1.14.	Роль иностранного языка в образовании.	8	-	3	-	5	х
1.15.	Межкультурная коммуникация в современном мире. Общее и различное в странах и национальных культурах.	10	-	4	-	6	х
<b>Раздел 2. Социально-культурная и профессиональная сферы общения</b>							
2.1.	Россия. Обычай и традиции.	9	-	4	-	5	х
2.2.	Страна изучаемого языка. Обычай и традиции.	9	-	4	-	5	х
2.3.	Москва. Культура и достопримечательности.	9	-	4	-	5	х
2.4.	Лондон. Культура и достопримечательности.	9	-	4	-	5	х
2.5.	Компьютер и его основные функции. Компьютерная грамота.	9	-	4	-	5	х
2.6.	Интернет – глобальная сеть.	9	-	4	-	5	х
2.7.	Избранное направление избранной сферы профессиональной деятельности.	9	-	4	-	5	х
2.8.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	10	-	5	-	5	х
2.9.	Выдающиеся личности избранной сферы профессиональной деятельности.	10	-	5	-	5	х
2.10.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины.	6	-	5	-	1	х
2.11.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	5	-	3	-	2	х
	Контроль	36	х	х	х	х	36
	<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>124</b>	<b>36</b>

### Заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе			СР	контроль
			контактная работа				
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Бытовая и учебно-познавательная сферы общения</b>							

1.1.	Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Хобби и увлечения.	36	-	2	-	34	x
1.2.	Мой рабочий день. Распорядок дня.	34	-	2	-	32	x
1.3.	Мой родной город. Мое родное село. Ориентация в городе.	34	-	2	-	32	x
1.4.	Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз.	36	-	2	-	34	x
<b>Раздел 2. Социально-культурная и профессиональная сферы общения</b>							
2.1.	Россия. Обычай и традиции. Москва. Культура и достопримечательности.	24	-	2	-	22	x
2.2.	Страна изучаемого языка. Обычай и традиции. Столица страны изучаемого языка.	24	-	2	-	22	x
2.3.	Избранное направление профессиональной деятельности.	24	-	1	-	23	x
2.4.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	27	-	1	-	26	x
	Контроль	13	x	x	x	x	36
	<b>Итого</b>	<b>252</b>	-	<b>14</b>	-	<b>225</b>	<b>13</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.1. Содержание дисциплины

###### *Английский язык*

###### **Фонетика**

Звуковая система английского языка.

Особенности английской звуковой системы по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация английских гласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Открытый и закрытый слог. Особенности произношения согласных звуков.

Транскрипция. Ритмическая и смысловая группа, слоговое деление, словесное ударение, его характер и место в английском языке, акцентно-мелодическое оформление.

###### **Грамматика (морфология и синтаксис)**

Общая характеристика грамматического строя английского языка.

Слабое развитие флексии, преобладание аналитизма. Значение порядка слов.

Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.

Артикль. Понятие об определенном, неопределенном артикле.

Основные случаи употребления артиклей. Случаи неупотребления артикля.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных.



Место прилагательного при существительном. Прилагательные в функции именной части составного сказуемого. Наречия для усиления сравнительной части прилагательных.

Местоимение. Личные местоимения; притяжательные местоимения; абсолютная форма местоимений, возвратно-усилительные местоимения, указательные местоимения, вопросительные и относительные местоимения, неопределенные, отрицательные и количественные местоимения.

Система времен английского глагола.

Смысловые, модальные глаголы, глаголы-связки и вспомогательные глаголы.

Предлоги, союзы. Отношения, выражаемые предлогами. Употребление союзов.

Наречия, числительные. Простые и производные наречия. Место наречия в предложении.

Словообразование. Наиболее употребляемые суффиксы существительных, прилагательных.

Простое предложение, простое распространенное предложение. Члены предложения. Порядок слов в простом, побудительном предложениях.

Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственные предложения времени, причины, цели, образа действия).

Косвенная речь.

### **Лексика**

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика.

Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) общего и терминологического характера в рамках изучаемой тематики. Значения лексических единиц (слов и словосочетаний) профессионального характера. Основные способы словообразования.

### **Страноведение**

Экономика и география страны изучаемого языка.

Географические особенности Англии, климат, полезные ископаемые, реки.

Промышленность и сельское хозяйство страны.

Население. Численность населения. Плотность. Демографические проблемы.

Культура и традиции страны изучаемого языка.

Праздники государственные и религиозные. Особенности английской кухни.

Правила речевого этикета.

### **Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо**

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Основы письменной речи. Формирование навыков письма. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах коммуникации.

Использование наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения. Работа с текстами на иностранном языке (чтение, понимание содержания, анализ прочитанного материала с целью выделения основной и второстепенной информации) в пределах изучаемой тематики. Развитие навыков письма.

## ***Немецкий язык***

### **Фонетика**

Звуковая система немецкого языка. Особенности немецкой звуковой системы по сравнению со звуковой системой русского языка. Особенности произношения гласных звуков.

Понятие о долготе и краткости, качестве, напряженности, твердом приступе, не имеющих аналогов в русском языке. Особенности произношения согласных знаков.

Понятие об отсутствии смягчения согласных. О напряженности и придыхании.

Транскрипция.

### **Грамматика (морфология, синтаксис)**

Общая характеристика грамматического строя немецкого языка. Значение порядка слов, преобладание аналитизма.

Имя существительное. Смыслоразделительные функции числа и рода и падеже.

Образование мужского, женского, среднего рода и множественного числа.

Артикль. Понятие об определенном, и неопределенном артикле. Основные правила употребления артикля, склонение артиклей.

Имя прилагательное. Согласование прилагательного с существительным. Место прилагательного в предложении. Употребление прилагательного в качестве определения, именной части сказуемого. Степени сравнения прилагательных.

Местоимение. Личные, притяжательные, указательные, относительные, неопределенно-личные местоимения, безличные местоимения.

Система времен немецкого глагола. Три основные формы глаголов. Наклонения: изъявительное, повелительное, сослагательное. Действительный и страдательный залог. Согласование времен. Управление глаголов.

Предлоги. Союзы. Употребление предлогов с существительными и именами собственными, с глаголами и местоимениями. Сочинительные, подчинительные союзы.

Наречие. Числительные. Степени сравнения наречий. Местоименные наречия. Количественные и порядковые числительные.

Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы существительных, прилагательных.

Простое и сложное предложения. Члены предложения. Порядок слов в простом, вопросительном, побудительном предложениях.

### **Лексика**

Стилистически нейтральная, наиболее употребительная лексика. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения, наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение). Понятие дифференциации лексики по сферам применения.

Основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) общего и терминологического характера в рамках изучаемой тематики. Значения лексических единиц (слов и словосочетаний) профессионального характера. Основные способы словообразования.

### **Страноведение**

Экономика и география страны изучаемого языка.

Географические особенности Германии, климат, полезные ископаемые, реки.

Промышленность и сельское хозяйство страны.

Основные крупные города, земли.

Население. Численность населения.

Культура и традиции страны изучаемого языка.

Особенности немецкой кухни.

### **Говорение. Аудирование. Чтение. Письмо**

Использование наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Основы письменной речи. Формирование навыков письма. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах коммуникации.

Использование наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения. Работа с текстами на иностранном языке (чтение, понимание содержания, анализ прочитанного материала с целью выделения основной и второстепенной информации) в пределах изучаемой тематики. Развитие навыков письма.

## 4.2. Содержание лекций

### Очная форма обучения

Лекции не предусмотрены учебным планом.

### Заочная форма обучения

Лекции не предусмотрены учебным планом.

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	О себе. Взаимоотношения в семье. Звуковая система языка. Особенности звуковой системы.	2	+
2.	Описание своей семьи, семейных традиций. Множественное число имени существительного.	2	+
3.	Мой друг. Дружба в жизни человека. Артикли.	2	+
4.	Мой рабочий день. Распорядок дня. Образование степеней сравнения прилагательных.	2	+
5.	Мои увлечения. Досуг и развлечения. Местоимения.	2	+
6.	Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры. Конструкции и предлоги для описания местоположения.	2	+
7.	Мой родной город. Мое родное село. Система глагольных времен. Действительный залог.	2	+
8.	Ориентация в городе. Система глагольных времен. Действительный залог.	2	+
9.	Едим дома и вне дома. Общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросы.	2	+
10.	Традиционная русская еда. Модальные глаголы.	2	+
11.	Традиционная еда страны изучаемого языка. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	+

12.	В магазине (в супермаркете, в отделе одежды). Предлоги, союзы. Наиболее употребляемые суффиксы.	2	+
13.	В кафе. В ресторане. Повторение грамматики.	2	+
14.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	+
15.	Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения наречий.	2	+
16.	Мой вуз. Роль высшего образования для развития личности. Местоимение.	2	+
17.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Сообщение о своей студенческой жизни. Модальные глаголы.	2	+
18.	Роль иностранного языка в образовании. Эквиваленты модальных глаголов.	2	+
19.	Особенности учебного процесса в разных странах. Система глагольных времен. Действительный залог.	2	+
20.	Межкультурная коммуникация в современном мире. Система глагольных времен. Действительный залог.	2	+
21.	Россия. Обычаи и традиции. Неправильные глаголы.	2	+
22.	Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции. Неправильные глаголы.	2	+
23.	Москва. Культура и достопримечательности. Повторение времен.	2	+
24.	Столица страны изучаемого языка. Культура и достопримечательности. Количественные и порядковые числительные.	2	+
25.	Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Наиболее употребительные предлоги.	2	+
26.	Современные языки международного общения. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.	2	+
27.	Различия вариантов иностранного языка. Страдательный залог.	2	+
28.	Жизнь современного человека в разных странах. Уровень жизни. Система глагольных времен. Страдательный залог.	2	+
29.	Законы общества. Система глагольных времен. Страдательный залог.	2	+
30.	Урбанизация: преимущества и недостатки. Страдательный залог: вопросительные и отрицательные предложения.	2	+
31.	Компьютер и его основные функции. Страдательный залог: повторение. Словообразование.	2	+
32.	Компьютерная грамота. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.	2	+
33.	Интернет – глобальная сеть. Сложное предложение.	3	+
34.	Преимущества и недостатки интернета. Сложное предложение. Типы придаточных предложений.	3	+
35.	Избранное направление профессиональной деятельности. Придаточные предложения.	2	+

36.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины. Инфинитив.	3	+
37.	Функциональные обязанности / Квалификационные требования. Причастие.	2	+
38.	Перспективы карьерного роста / Возможности личностного развития. Герундий.	3	+
39.	Собеседование при приеме на работу. Повторение грамматики.	3	+
40.	Научно-популярные тексты по направлению подготовки. Косвенная речь.	3	+
41.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Косвенная речь.	3	+
42.	Сообщение о выдающихся деятелях науки в профессиональной сфере. Повторение грамматики.	3	+
	<b>Итого</b>	<b>92</b>	<b>10%</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Хобби и увлечения. Смыслоразделительные функции числа и рода. Артикль.	2	+
2.	Мой рабочий день. Распорядок дня. Местоимения.	2	+
3.	Мой родной город. Мое родное село. Ориентация в городе. Времена действительного залога.	2	+
4.	Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Времена страдательного залога.	2	+
5.	Россия. Обычаи и традиции. Москва. Культура и достопримечательности. Причастие I, II.	2	+
6.	Страна изучаемого языка. Обычаи и традиции. Столица страны изучаемого языка. Инфинитивные группы и обороты.	2	+
7.	Избранное направление профессиональной деятельности. Простое и сложное предложения.	1	+
8.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Научно-популярные тексты по направлению подготовки.	1	+
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>10%</b>

### 4.4. Содержание практических занятий

#### Очная форма обучения

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

## Заочная форма обучения

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

#### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	70	120
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	36	82
Выполнение контрольной работы	-	14
Подготовка к промежуточной аттестации	18	9
<b>Итого</b>	<b>124</b>	<b>225</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Роль семьи в жизни человека. Планирование семейной жизни.	6	10
2.	Семейные традиции в других странах. Семейные традиции в моей семье.	6	10
3.	Дружба в жизни человека. Проведение досуга с друзьями.	6	10
4.	Распорядок дня в учебное время. Распорядок дня в каникулы.	6	10
5.	Хобби. Хобби моего друга. Досуг и развлечения.	6	10
6.	Моя квартира. Современные удобства в доме, в квартире.	5	10
7.	Аренда квартиры. Сдача квартиры в аренду.	3	10
8.	О вкусах не спорят. Еда дома и вне дома.	3	10
9.	Кухни народов мира. Мои предпочтения.	6	10
10.	Достопримечательности моего города.	6	10
11.	Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Социальные программы получения доступного жилья.	6	10
12.	Облик города / деревни в различных странах мира.	6	10
13.	Высшее образование для развития личности. Преимущества моего вуза.	6	10
14.	Роль иностранного языка в межкультурной коммуникации.	6	10
15.	Особенности межкультурной коммуникации в современном	6	10

	мире.		
16.	Интернет-ресурсы. Мультимедийные ресурсы.	6	10
17.	Квалификационные требования к специалистам в избранной сфере профессиональной деятельности в России и за рубежом.	6	10
18.	Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	6	10
19.	Современное состояние и перспективы развития избранной сферы профессиональной деятельности.	7	10
20.	Научно-популярные тексты по направлению подготовки.	4	10
21.	Составление деловых писем различных типов.	6	10
22.	Сообщение о перспективах развития отрасли.	6	15
	<b>Итого</b>	<b>124</b>	<b>225</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

### *Английский язык*

1. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 1 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 2 - 22 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 3 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 4 - 19 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>

5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 5 - 25 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/59.pdf>

6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Английский язык) [Электронный ресурс] / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 36 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/68.pdf>

7. Методические указания для самостоятельной работы по выполнению контрольной работы № 2 (английский язык) для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс] /

сост.: О. С. Клейн ; Южно-Уральский ГАУ .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 21 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/46.pdf>

8. Методические указания по английскому языку для самостоятельной работы со спецтекстами для студентов I и II курсов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] / сост.: Л. Н. Бикбова ; Южно-Уральский ГАУ .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 12 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/48.pdf>

9. Методические указания по английскому языку для самостоятельной работы студентов I и II курсов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] / сост.: Л. Н. Бикбова ; Южно-Уральский ГАУ .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 10 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/47.pdf>

10. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов, магистрантов и аспирантов очной и заочной форм обучения / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 80 с. : табл. — Библиогр.: с. 76 (10 назв.) - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/62.pdf>

### ***Немецкий язык***

1. Методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по выполнению контрольной работы № 1 по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 32 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/65.pdf>

2. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### ***Английский язык***

#### **Основная:**

1. Малиновская, Ю. Н. Английский язык : учебное пособие / Ю. Н. Малиновская. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313991>.



2. Малятова Л. П. Английский язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов / Л. П. Малятова, С. А. Нестерова; Южно-Уральский ГАУ. Ч. 2 - 94 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/37.pdf>

#### **Дополнительная:**

1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-45345-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265169>.

2. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212336>.

### ***Немецкий язык***

#### **Основная:**

1. Донскова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Л. А. Донскова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-907294-85-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302846>.

2. Сысоева, Е. В. Немецкий язык : учебное пособие / Е. В. Сысоева. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-98076-374-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313973>.

#### **Дополнительная:**

1. Гуняшова, Г. А. Практикум по формированию основ иноязычного общения (немецкий язык) : учебное пособие / Г. А. Гуняшова, Н. А. Константинова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 267 с. — ISBN 78-5-8353-1021-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30069>.

2. Тесты по практической грамматике немецкого языка : учебное пособие / составители Л. К. Конюкова [и др.]. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. — 128 с. — ISBN 5-87978-167-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43349>.

3. Семышев, М. В. Немецкий язык : учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / М. В. Семышев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2019. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133127>.

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

### *Английский язык*

1. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 1 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 2 - 22 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 3 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 4 - 19 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>

5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 5 - 25 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/59.pdf>

6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Английский язык) [Электронный ресурс] / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 36 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/68.pdf>

7. Методические указания для самостоятельной работы по выполнению контрольной работы № 2 (английский язык) для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс] / сост.: О. С. Клейн ; Южно-Уральский ГАУ .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 21 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/46.pdf>

8. Методические указания по английскому языку для самостоятельной работы со спецтекстами для студентов I и II курсов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] / сост.: Л. Н. Бикбова ; Южно-Уральский ГАУ .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 12 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/48.pdf>

9. Методические указания по английскому языку для самостоятельной работы студентов I и II курсов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] / сост.: Л. Н. Бикбова ; Южно-Уральский ГАУ .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 10 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/47.pdf>

10. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов, магистрантов и аспирантов очной и заочной форм обучения / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 80 с. : табл. — Библиогр.: с. 76 (10 назв.) - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/62.pdf>

11. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. И. Халупо; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 153 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/35.pdf>

#### **Немецкий язык**

1. Методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по выполнению контрольной работы № 1 по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 32 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/65.pdf>

2. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>

3. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 44 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/63.pdf>

4. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по совершенствованию межкультурной коммуникации студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 60 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/54.pdf>

5. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 143 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: MyTestXPRo 11.0;

Программное обеспечение: Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 305.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 502.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 315.

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 417.

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 423.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 427.
3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы ауд. № 149.

### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

ПК DUAL-G2010/ЖК18,5, ПК P-4/1GB/160Gb/монитор 17, Проектор Acer , Экран Matte .  
ПК DUAL-G2010/ЖК18,5, ПК P-4/монитор 17 , проектор BenQ, экран ECONOMY, системный блок, монитор.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	23
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	24
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	29
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	31
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	31
4.1.1.	Опрос на лабораторном занятии	31
4.1.2.	Аудирование	34
4.1.3.	Письменный ответ на лабораторном занятии	37
4.1.4.	Тестирование	39
4.1.5.	Учебная дискуссия	47
4.1.6.	Контрольная работа	48
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	50
4.2.1.	Зачет	50
4.2.2.	Экзамен	67



## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся должен знать: стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптировать речь, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б1.О.03-Н.1)	1. Устный ответ на лабораторном занятии 2. Письменный ответ на лабораторном занятии	1. Зачет 2. Экзамен
ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся должен знать: способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-3.2)	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках (Б1.О.03-Н.2)	1. Ответ на лабораторном занятии.	1. Зачет 2. Экзамен



ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся должен знать: правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-3.3)	Обучающийся должен уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (Б1.О.03-Н.3)	1. Ответ на лабораторном занятии 2. Тестирование 3. Письменный ответ на лабораторном занятии	
ИД-5.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся должен знать: лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-3.4)	Обучающийся должен уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно - (Б1.О.03-Н.4)	1. Ответ на лабораторном занятии; 2. Тестирование	1. Зачет 2. Экзамен

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-3.1	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	слабо знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с незначительными ошибками и отдельными пробелами	знает стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.03-У.1	Обучающийся не умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать стили делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; способы адаптации речи, стили общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б1.О.03-Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования стилей делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптации речи, стили общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-3.2	Обучающийся не знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся слабо знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает способы поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.03-У.2	Обучающийся не умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся слабо умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках
Б1.О.03-Н.2	Обучающийся не владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных	Обучающийся слабо владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных	Обучающийся владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных	Обучающийся свободно владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных

	языках	языках	языках с небольшими затруднениями	языках
--	--------	--------	---	--------

ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-З.3	Обучающийся не знает правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции и	Обучающийся слабо знает правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся знает правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает правила ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.03-У.3	Обучающийся не умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся слабо умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

	и		незначительными затруднениями	
Б1.О.03-Н.3	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

ИД-5.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.03-З.4	Обучающийся не знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся слабо знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно с требуемой степенью полноты и точности

Б1.О.03-У.4	Обучающийся не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся слабо умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Б1.О.03-Н.4	Обучающийся не владеет навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся слабо владеет навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся владеет навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

#### *Английский язык*

1. Малятова Л. П. Английский язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов / Л. П. Малятова, С. А. Нестерова; Южно-Уральский ГАУ. Ч. 2 - 94 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/37.pdf>

2. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 1 - 20 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/55.pdf>

3. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 2 - 22 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/56.pdf>

4. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 3 - 20 с. - Челябинск:

Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/57.pdf>

5. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 4 - 19 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/58.pdf>

6. Методические указания по активации самостоятельной деятельности студентов, начинающих изучение английского языка [Электронный ресурс]: для студентов I и II курсов / сост.: Л. С. Кравченко, Л. П. Малятова; Южно-Уральский ГАУ. Модуль 5 - 25 с. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/59.pdf>

7. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Английский язык) [Электронный ресурс] / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 36 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/68.pdf>

8. Методические указания для самостоятельной работы по выполнению контрольной работы № 2 (английский язык) для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс] / сост.: О. С. Клейн ; Южно-Уральский ГАУ. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. — 21 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/46.pdf>

9. Методические указания по английскому языку для самостоятельной работы со спецтекстами для студентов I и II курсов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] / сост.: Л. Н. Бикбова ; Южно-Уральский ГАУ. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. — 12 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/48.pdf>

10. Методические указания по английскому языку для самостоятельной работы студентов I и II курсов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] / сост.: Л. Н. Бикбова ; Южно-Уральский ГАУ. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016. — 10 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/47.pdf>

11. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов, магистрантов и аспирантов очной и заочной форм обучения / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 80 с. : табл. — Библиогр.: с. 76 (10 назв.) - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/62.pdf>

12. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. И. Халупо; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 153 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/35.pdf>

### ***Немецкий язык***

1. Методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по выполнению контрольной работы № 1 по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 32 с. Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/65.pdf>

2. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по повышению уровня межкультурной профессионально-коммуникативной компетенции и активизации самостоятельной деятельности студентов и магистрантов дневной и заочной форм обучения в процессе работы со спецтекстами / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/61.pdf>

3. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 44 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/63.pdf>

4. Немецкий язык для неязыковых вузов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по совершенствованию межкультурной коммуникации студентов I и II курсов / сост.: О. О. Насонова, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 60 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/54.pdf>

5. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: для студентов неязыкового вуза / сост. О. О. Насонова, Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 143 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/36.pdf>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Иностранный язык», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки**

###### **4.1.1. Опрос на лабораторном занятии**

Устный ответ на лабораторном занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 3) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Чтение и перевод профессиональных текстов: Job description and duties for Electrician Electricians focus on performing electrical work in industrial, agricultural or commercial buildings. The job description and duties for this position may vary depending on the employer, with some industrial electricians working in construction and others maintaining existing electrical systems.	ИД-5.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно  ИД-2. УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при



	<p>1. Assemble, install, test, and maintain electrical or electronic wiring, equipment, appliances, apparatus, and fixtures, using hand tools and power tools.</p> <p>2. Diagnose malfunctioning systems, apparatus, and components, using test equipment and hand tools, to locate the cause of a breakdown and correct the problem.</p> <p>3. Connect wires to circuit breakers, transformers, or other components.</p> <p>4. Inspect electrical systems, equipment, and components to identify hazards, defects, and the need for adjustment or repair, and to ensure compliance with codes.</p> <p>5. Advise management on whether continued operation of equipment could be hazardous.</p> <p>6. Test electrical systems and continuity of circuits in electrical wiring, equipment, and fixtures, using testing devices such as ohmmeters, voltmeters, and oscilloscopes, to ensure compatibility and safety of system.</p>	<p>поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках и обратно.</p>
<p>2.</p>	<p>Ответы на вопросы по тексту:</p> <p>1. What job do electricians focus on?</p> <p>2. What should they inspect?</p> <p>3. Do you know any testing devices?</p> <p>4. Can you repair or replace wiring?</p> <p>5. When do you use hand tools and specifications?</p> <p>6. Is it necessary to provide preliminary sketches and cost estimates for materials and services?</p>	<p>ИД-1.УК-4</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>3.</p>	<p>Составление диалога по заданной ситуации.</p>	<p>ИД-1.УК-4</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>4.</p>	<p>Напишите деловое письмо на английском языке с запросом на получение каталога продукции фирмы, используя следующие данные:</p> <p>Компания: Paradise Ltd. (Mr. Michael Green, General Manager)</p> <p>Адрес компании: 25 Bloom Street, Norwich, Great Britain CF 2 5JW</p> <p>Продукция компании: new coffee machines</p>	<p>ИД-3.УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>5.</p>	<p>Подготовка презентации по теме «Выдающиеся личности избранной сферы профессиональной деятельности»</p>	<p>ИД-5.УК-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

### Говорение

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно раскрыты аспекты);</li> <li>- высказывание логично и имеет завершенный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме;</li> <li>средства логической связи используются правильно;</li> <li>- материал изложен грамотно, в логической последовательности;</li> <li>- правильно используется грамматика, лексика;</li> <li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых ошибок);</li> <li>- задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью);</li> <li>- высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза;</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено частично: цель общения достигнута частично;</li> <li>- тема раскрыта в ограниченном объеме;</li> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций (допускается не более пяти ошибок);</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание не выполнено: цель общения не достигнута; объем высказывания 5 и менее фраз;</li> <li>- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более);</li> <li>- высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза отсутствуют; средства логической связи почти не используются;</li> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.</li> </ul>

### Чтение. Перевод

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и точное понимание содержания текста;</li> <li>- умение выделить основную мысль;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста;</li> <li>- умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказать и подтвердить свою точку зрения согласно теме текста используя дополнительные факты;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное понимание содержания текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание содержания всего текста;</li> <li>- выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста при наличии отдельных погрешностей, заключающихся в неточном понимании (1-2-х) слов;</li> <li>- умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное понимание содержания текста;</li> <li>- неумение выделить достаточное количество фактов;</li> <li>- выполнение не всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста, и только с опорой на текст;</li> <li>- умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста, неумение подтвердить ее фактами;</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непонимание содержания текста;</li> <li>- неумение ориентироваться в тексте и выделять факты, подробности для выполнения заданий по проверке понимания содержания текста;</li> <li>- неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя и высказывать свою точку зрения согласно теме текста.</li> </ul>

Использование учебно-методических разработок, в которых представлены тексты.

#### 4.1.2. Аудирование

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p>Послушайте запись и выполните задание:</p> <p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p><b>Home Sweet Home</b></p> <p><i>Amanda:</i> So, where do you live, Pete? Have you got your own house?  <i>Pete:</i> No, I haven't. I've got a modern studio apartment in the centre of town.  <i>Amanda:</i> Has it got a garden?  <i>Pete:</i> No, it hasn't got a garden, but it's got a small terrace.  <i>Amanda:</i> Is there a kitchen in the apartment?  <i>Pete:</i> No. there isn't but there is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. But I haven't got a microwave.  <i>Amanda:</i> What about furniture?  <i>Pete:</i> I've got a coffee table, and there are two chairs. And I've got a beautiful sofa – I love that sofa. I use it all the time – I eat my meals there because I haven't got a dining table!</p>	<p>ИД-1.УК-4          Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами          ИД-2. УК-4          Использует информационно-</p>

	<p><i>Amanda:</i> Is there a TV?  <i>Pete:</i> Yes, of course. And I've got a music system.  <i>Amanda:</i> Have you got a computer?  <i>Pete:</i> Yes, I've got a laptop computer – I use the Internet a lot.  <i>Amanda:</i> And have you got a mobile phone?  <i>Pete:</i> Yes, I have.</p> <p>Задание: отметьте данные утверждения как правильные (true) или неправильные (false) согласно содержанию прослушанной записи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pete has got his own house.</li> <li>2. He has got a modern studio apartment far from the centre of town.</li> <li>3. The studio's got a small terrace.</li> <li>4. There is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink.</li> <li>5. Pete has got a microwave.</li> <li>6. He's got a dining table.</li> <li>7. He's got a coffee table, and there are two chairs</li> <li>8. Pete doesn't love his sofa.</li> <li>9. He's got a TV and a music system.</li> <li>10. Pete uses the Internet a lot.</li> </ol>	<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках и обратно.</p> <p>ИД-5.УК-4  Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
2.	<p>Послушайте запись и выполните задание:</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Немецкий язык</i></b></p> <p><b>Dialog „Bekanntschaft“</b></p> <p><i>Lisa:</i> Hallo!  <i>Laura:</i> Grüß dich!  <i>Lisa:</i> Sag mal, du bist doch neu hier im Haus.  <i>Laura:</i> Ja, ich bin erst vor einer Woche mit meiner Familie hier eingezogen. Wir wohnen im zweiten Stock. Ich bin die Laura. Und du?  <i>Lisa:</i> Ich heiße Lisa und wohne im vierten Stock. Woher kommst du denn?  <i>Laura:</i> Ich komme aus Augsburg.  <i>Lisa:</i> Aus Augsburg? Du, mein Bruder studiert in Augsburg!  <i>Laura:</i> Was? Du hast einen Bruder, der studiert?  <i>Lisa:</i> Ja, und ich habe auch eine Schwester. Sie ist die Jüngste, 12 Jahre alt. Sie geht aufs Gymnasium.  <i>Laura:</i> Und dein Bruder, wie alt ist er?  <i>Lisa:</i> Der ist 20. Hast du auch Geschwister?  <i>Laura:</i> Nein, leider nicht. Meine Mutter wollte keine Kinder mehr haben. Manchmal fühle ich mich allein, aber das macht nichts.  <i>Lisa:</i> Arbeitet deine Mutter?  <i>Laura:</i> Ja, sie ist Lehrerin. Und deine?  <i>Lisa:</i> Meine Mutter ist Hausfrau und sie ist immer zu Hause und mein Vater arbeitet als Techniker in Frankfurt. Er kommt nur am Wochenende nach Hause.  <i>Laura:</i> Du Lisa, es ist schon spät. Ich muss jetzt leider gehen. Wenn du willst, komme ich dich heute Nachmittag besuchen.  <i>Lisa:</i> Super! Wir sehen uns dann!</p>	<p>ИД-1.УК-4  Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-3.УК-4  Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

	Laura: Tschüs! Lisa: Tschüs! Bis später!  Вопросы к диалогу: 1. Wie lange wohnt Laura in Lisas Haus? 2. Wer gehört zu Lisas Familie? 3. Warum hat Laura keine Geschwister? 4. Woher kommt Laura? 5. Was ist Lauras Mutter? 6. Wo arbeitet Lisas Vater?	ИД-5.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
--	---	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	60-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 60

#### 4.1.3. Письменный ответ на лабораторном занятии

С целью выявления уровня развития языковой компетенции обучающегося, а также степени владения иностранным языком, содержание эссе оценивается по следующим критериям: соответствие теме и основной мысли; полнота раскрытия темы; правильность излагаемого материала, исторических фактов; последовательность и логичность изложения.

Для проверки подготовленности обучающегося к продуктивной речевой деятельности (письменной речи) на иностранном языке и орфографической грамотности при оценке оформления эссе также учитываются: разнообразие словарного и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; соблюдение языковых норм и правил правописания; число языковых ошибок и стилистических недочетов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p><b>Тема эссе: "A man without friends is a man with no power"</b>            Вопросы для полноты раскрытия темы:</p> 1. Have you got a lot of friends? Is a man without friends a man with no power? 2. What is your best friend's name? 3. How long have you been friends? Where did you meet for the first time?	ИД-1.УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и

	<p>4. Where does he (she) live? How often do you see each other?  5. What does he (she) prefer to do in his (her) free time?  6. What do you do together? Do you have shared interests – hobbies and leisure activities?  7. Do you agree that friendship depends on shared interests – hobbies and leisure activities?  8. Do you quarrel?  9. What do you like best in your friend?  10. How do you understand the English proverb "A man without friends is a man with no power"? Does it mean the same as Aristotle's words: "Without friends, no one would want to live, even if he had all other goods"?</p>	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-2. УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках и обратно.</p> <p>ИД-3. УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-5. УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
2.	<p style="text-align: center;"><i>Немецкий язык</i></p> <p><b>Тема эссе: «Alle wichtigen Entscheidungen muss man unbedingt im Familienkreis besprechen».</b></p>	<p>ИД-1. УК-4 Выбирает на государственном и</p>

	<p>План для полноты раскрытия темы:          Halten Sie sich bei der Bearbeitung an folgendes Vorgehen (benutzen Sie dabei die Strukturen in Klammern):          Einleitung(Man sagt, dass... Es ist sehr interessant... Es ist eine gute Frage, (ob)...).          Ihre persönliche Auffassung zum Problem (Erstens, ... Zweitens, ... Drittens, ...Dafür spricht die Tatsache, dass... Ein Argument dafür ist...).          Gegenmeinung (Einerseits ..... Andererseits..... Außerdem .... Dagegen spricht, dass... Ein Argument dagegen ist /wäre, dass...).          Schlussfolgerung (Zusammenfassend kann man sagen, dass... / Zum Schluss möchte ich betonen, dass...).</p>	<p>иностранном (-ых) языках          коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-2. УК-4          Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках и обратно.</p> <p>ИД-3.УК-4          Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-5.УК-4          Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых)</p>
--	--	---

		на государственный язык и обратно
--	--	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы полностью соответствует теме;</li> <li>- фактические ошибки отсутствуют;</li> <li>- содержание изложенного последовательно;</li> <li>- работа демонстрирует богатый словарный запас и точность словоупотребления;</li> <li>- достигнуто смысловое единство текста;</li> <li>- допускается 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы в основном соответствует теме (или имеются незначительные отклонения);</li> <li>- встречаются единичные фактические неточности;</li> <li>- наблюдаются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;</li> <li>- есть отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы;</li> <li>- допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены существенные отклонения от темы;</li> <li>- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;</li> <li>- оформление работы не аккуратное;</li> <li>- допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки;</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа не соответствует теме;</li> <li>- допущено много фактических ошибок;</li> <li>- нарушена последовательность изложения во всех частях работы;</li> <li>- работа не соответствует плану;</li> <li>- крайне узок спектр применяемых лексических единиц;</li> <li>- нарушено стилевое единство текста;</li> <li>- есть серьезные претензии к качеству оформления работы;</li> <li>- более 6-8 речевых и 6-8 грамматических ошибок.</li> </ul>

#### 4.1.4. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)	



	<p>опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p>	
<p>1.</p>	<p><i>Выберите правильный вариант ответа:</i> <b>Английский язык</b></p> <p>1. The book ___ on the table now. a) was b) are c) <b>is</b></p> <p>2. ___ you got a brother? a) has b) are c) <b>have</b></p> <p>3. Tom says his house is _____ than John's. a) biggest b) more big c) <b>bigger</b></p> <p>4. Dan doesn't spend _____ money on his clothes. a) many b) <b>much</b> c) few</p> <p>5. My sister _____ English well. a) <b>speaks</b> b) has spoken c) speak</p> <p>6. The student _____ laboratory work at the moment. a) does b) do c) <b>is doing</b></p> <p>7. Chelyabinsk was founded as a fortress in _____. a) <b>1736</b> b) 1704 c) 1830</p> <p>8. He has got only one _____. a) stubborn b) <b>shortcoming</b> c) coming</p> <p>9. He deals _____ marketing. a) for b) <b>with</b> c) at</p> <p>10. _____ is one of the favourite sweet of English people. a) <b>pudding</b> b) cookies c) jam</p> <p><b>Немецкий язык</b></p> <p>1. Herr Pfeiffer will pünktlich im Reisebüro sein, darum _____. a) <b>ruft er die Taxizentrale an</b> b) er die Taxizentrale anruft c) er ruft die Taxizentrale an</p> <p>2. Michael hat schon lange Halsschmerzen, aber _____. a) er zum Arzt nicht geht b) geht er zum Arzt nicht</p>	<p>ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>

	<p>c) <b>er geht zum Arzt nicht</b></p> <p>3. Als ____, las er nur Märchen. a) <b>mein Sohn klein war</b> b) war mein Sohn klein c) mein Sohn war klein</p> <p>4. Ist Renate als Touristin nach S-Petersburg gekommen, oder ____ . a) <b>studiert sie hier</b> b) sie hier studiert c) sie studiert hier</p> <p>5. Monika hat seine Telefonnummer nicht mit, deshalb ____ . a) sie kann ihn nicht anrufen b) sie ihn nicht anrufen kann c) <b>kann sie ihn nicht anrufen</b></p> <p>6. Auf dem Tisch lag das Notizbuch, in dem ____ . a) machte er Notizen immer b) er machte Notizen immer c) <b>er immer Notizen machte</b></p> <p>7. Ich weiss nicht genau, ob ____ . a) hat er immer noch die alte Adresse b) er hat immer noch die alte Adresse c) <b>er immer noch die alte Adresse hat</b></p> <p>8. Meine Mutter hatte gestern Kopfschmerzen, deswegen ____ . a) einnahm sie eine Arznei b) sie eine Arznei einnahm c) <b>nahm sie eine Arznei ein</b></p> <p>9. Als ____, hatte ich Malen gern. a) lernte ich noch in der Schule b) ich lernte noch in der Schule c) <b>ich noch in der Schule lernte</b></p> <p>10. Ich weiss ganz genau nicht, wieviel ____ . a) Jahre alt ist er b) Jahre ist er alt c) <b>Jahre alt er ist</b></p>	
2.	<p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p>1. Where ____ you ____ next summer? a) <b>will/go</b> b) did/go c) do/go</p> <p>2. I ____ to the cinema yesterday. a) was going b) <b>went</b> c) have gone</p> <p>3. ____ you already _____ the lease? a) <b>have/signed</b> b) do/sign c) are/signing</p> <p>4. The student _____ laboratory work at the moment. a) does</p>	<p>ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках</p>

- b) do  
**c) is doing**  
 5. My brother can \_\_\_\_ very well.  
**a) play the guitar**  
 b) plays the guitar  
 c) to play the guitar  
 6. After I \_\_\_\_ school, I will enter the University.  
**a) finish**  
 b) will finish  
 c) finishes  
 7. \_\_\_\_\_ you got a brother?  
 a) has  
**b) have**  
 c) are  
 8. Tom's house is \_\_\_\_\_ than John's.  
 a) biggest  
 b) more big  
**c) bigger**  
 9. Did you take \_\_\_\_\_ photos in Spain?  
**a) any**  
 b) a  
 c) some  
 10. There are five \_\_\_\_\_ in the room.  
 a) shelves  
 b) shelfes  
**c) shelves**

*Немецкий язык*

1. Meine Tante ... nicht weit von uns.  
 1) wohnst  
 2) wohne  
**3) wohnt**  
 2. Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.  
**1) wir**  
 2) ich  
 3) Sie  
 3. Er ... einen neuen Computer.  
 1) ist  
**2) hat**  
 3) wird  
 4. Ich interessierte mich ... Technik und mein Lieblingsfach war Physik.  
**1) für**  
 2) in  
 3) im  
 5. dreihunderteinundsechzig  
 1) 316  
**2) 361**  
 3) 613  
 6. Fritz ... nach Berlin fahren.  
 1) bin

	<p>2) <b>wird</b>  3) ist  7. Ich ... keine Schokolade.  1) kann  2) <b>mag</b>  3) soll  8. Er ... nach Hause.  1) <b>ging</b>  2) geht  3) gegangen  9. Mein Bruder ... Architekt ... .  1) <b>ist/geworden</b>  2) hat/geworden  3) hat/wurden  10. Ich ... Wissenschaftler.  1) werde  2) werden  3) wird</p>	
3.	<p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p>1. My friend ____ for Moscow last Monday.  a) will leave  <b>b) left</b>  c) has left  2. What ____ you ____ when your cousin came to see you yesterday?  <b>a) were/doing</b>  b) was/doing  c) did/do  3. They ____ you an interesting book tomorrow.  a) give  b) have given  <b>c) will give</b>  4. The scientific conference ____ already ____.  <b>a) has/started</b>  b) have/started  c) had/started  5. If you ____ hurry, you will miss the plane.  a) will not  <b>b) do not</b>  c) did not  6. Traditionally ____ opens the Parliament every autumn.  <b>a) the Queen</b>  b) the Prime Minister  c) the Royal Family  7. The school education is ____ in the Russian Federation.  a) scientific  <b>b) compulsory</b>  c) commercial  8. After the October revolution Moscow became the ____ again.</p>	<p>ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>

- a) masterpiece
  - b) victory
  - c) capital**
9. The Guard at Buckingham Palace changes \_\_\_\_ .
- a) every evening
  - b) every morning**
  - c) every day
10. \_\_\_\_ is the official residence of the Queen.
- a) the House of Parliament
  - b) Westminster Abbey
  - c) Buckingham Palace**

*Немецкий язык*

1. ... Bruder arbeitet in einer großen Firma. Er ist 30 Jahre alt.
- a) meine
  - b) mein**
  - c) meines
2. Ich rasiere ... frühmorgens.
- a) sich
  - b) mich**
  - c) dich
3. elftausendneunhunderteinundzwanzig
- a) 11921**
  - b) 11912
  - c) 11219
4. Ich bin am 14 November 1994 in der Stadt Tscheljabinsk ...
- a) gewohnt
  - b) geboren**
  - c) gebracht
5. Die Zeitungen ... schnell verkauft worden.
- a) wurden
  - b) war
  - c) sind**
6. Der Motor wurde schnell repariert.
- a) Präteritum Passiv**
  - b) Präsens Passiv
  - c) Perfekt Passiv
7. Ich ... Äpfel essen.
- a) möge
  - b) mag**
  - c) mage
8. Der Vater ging früh zur Arbeit, ... zu frühstücken.
- a) statt
  - b) um
  - c) ohne**
9. In diesem Kaufhaus ... Sportwaren angeboten.
- a) wird
  - b) ist
  - c) werden**

	<p>10. . Wann ... dieses Gebäude der Universität gebaut?</p> <p>a) ist  <b>b) wurde</b>  c) sind</p>	
4.	<p style="text-align: center;"><i>Английский язык</i></p> <p>1. I ___ to the University library last week.  a) was going  <b>b) went</b>  c) have gone</p> <p>2. What ___ you ___ when your teacher called you yesterday?  <b>a) were/doing</b>  b) was/doing  c) did/do</p> <p>3. ___ she ___ to the country with us next Saturday?  <b>a) will/go</b>  b) did/go  c) does/go</p> <p>4. ___ they already _____ the flowers?  <b>a) have/sold</b>  b) do/sell  c) are/sold</p> <p>5. If I _____ him, I will tell him about their letters.  <b>a) see</b>  b) will see  c) saw</p> <p>6. Where is Nick? - He _____ his girlfriend at the station.  a) meets  b) meet  <b>c) is meeting</b></p> <p>7. All _____ schools in Great Britain are free.  a) private  <b>b) state</b>  c) primary</p> <p>8. The Russian Federation is very _____ in beautiful lakes.  a) famous  <b>b) rich</b>  c) complicated</p> <p>9. The Queen talks about _____ in her traditional Christmas Message.  a) the royal customs  <b>b) the past year</b>  c) English churches</p> <p>10. An _____ person is one who knows a lot about many things.  <b>a) educated</b>  b) important  c) independent</p>	<p style="text-align: center;">ИД-5.УК-4</p> <p style="text-align: center;">Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>

*Немецкий язык*

1. Ich interessierte mich ... Technik und mein Lieblingsfach war Physik.  
**a) für**  
b) in  
c) im
2. Zu Hause helfe ich meinen Eltern, ... zu führen.  
a) Hausaufgabe  
**b) Haushalt**  
c) Haustier
3. Vor dem Haus wachsen schöne ... : Rosen, Tulpen, Nelken.  
a) Blumen  
b) Bäume  
c) Pilze
4. So gegen 12 00-14 00 Uhr habe ich ... .  
a) Frühstück  
b) Abendessen  
**c) Mittagessen**
5. Er hat blaue ... , helle Haare und eine gerade Nase.  
**a) Augen**  
b) Hände  
c) Zähne
6. Die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland ... Berlin.  
a) wird  
**b) ist**  
c) hat
7. Dort an der Wand steht... Schülerin. Die Schülerin heißt Erika.  
a) ein  
b) eines  
**c) eine**
8. dreihunderteinundsechzig  
a) 316  
**b) 361**  
c) 613
9. Warum ... du heute zum Unterricht nicht?  
**a) kommst**  
b) kommt  
c) komme
10. Herr Fischer, ... schreiben dieses Wort nicht richtig.  
a) er  
b) sie  
**c) Sie**

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

#### 4.1.5. Учебная дискуссия

Учебная дискуссия - форма организации обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый преподавателем обмен мнениями, в котором обучаемые отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания учащихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучаемых в активное взаимодействие.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Темы дискуссий: 1. Роль семьи в жизни человека. 2. Семейные традиции в разных странах. 3. Дружба в жизни человека. 4. Распорядок дня обучающегося в вузе.	ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
2.	1. Хобби. Досуг и развлечения. 2. Современные удобства: преимущества и недостатки. 3. О вкусах не спорят. 4. Кухни народов мира.	ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках



3.	1. Проживание в городе: преимущества и недостатки. 2. Проживание в сельской местности: преимущества и недостатки.	ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
4.	1. Интернет – глобальная сеть. Положительные и отрицательные стороны интернета. 2. Избранное направление профессиональной деятельности. 3. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	ИД-5.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.
Оценка 4 (хорошо)	Обучающийся понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Обучающийся принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не принимает участия в обсуждении.

#### 4.1.6. Контрольная работа

Контрольная работа (КР) является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных задач. Контрольная работа позволяет оценить знания и умения обучающихся, а также уровень сформированности навыков при работе с учебной литературой и другими источниками. По результатам проверки контрольной работы обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- соответствие содержания КР необходимому номеру и варианту КР; - оформление КР согласно требованиям; - правильное выполнение заданий КР (допускается наличие малозначительных ошибок);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно полное раскрытие содержания заданий, направленных на развитие основных видов иноязычной речевой деятельности (чтение, письмо);</li> <li>- выполнение КР в полном объеме;</li> </ul>
Оценка «незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие содержания КР необходимому номеру и варианту КР;</li> <li>- несоблюдение требований по оформлению КР;</li> <li>- наличие существенных ошибок и/или недостаточно полное раскрытие содержания заданий, направленных на развитие основных видов иноязычной речевой деятельности (чтение, письмо);</li> <li>- выполнение КР не в полном объеме.</li> </ul>

Контрольная работа дается в пяти вариантах. Обучающийся должен выполнить один из пяти вариантов в соответствии с последними цифрами шифра зачетной книжки: магистранты, шифр зачетной книжки которых оканчивается на 1 или 2 выполняют вариант №1, на 3 или 4 – вариант №2, на 5 или 6 – вариант №3, на 7 или 8 – вариант №4, на 9 или 0 – вариант №5.

Учебно-методические разработки, в которых представлены контрольные работы, приведены в таблице.

Курс/ сессия	Учебно-методические разработки
1/летняя сессия	<p style="text-align: center;"><b>Английский язык</b></p> <p>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине "Иностранный язык" (Английский язык) [Электронный ресурс] / сост.: Л. П. Малятова, И. Ю. Новикова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 36 с. — Доступ из локальной сети: <a href="http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/68.pdf">http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/68.pdf</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Немецкий язык</b></p> <p>Методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по выполнению контрольной работы № 1 по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Ригина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 32 с. - Доступ из локальной сети: <a href="http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/65.pdf">http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/65.pdf</a></p>
2/зимняя сессия	<p style="text-align: center;"><b>Английский язык</b></p> <p>Методические указания для магистров заочной формы обучения по выполнению контрольной работы по дисциплине "Иностранный язык" (Немецкий язык) [Электронный ресурс]: направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия программы подготовки: Технологии и средства механизации сельского хозяйства и Технический сервис в сельском хозяйстве / сост.: Т. А. Пономарева, Н. А. Ригина; Южно-Уральский ГАУ.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 .— 15 с. Режим доступа: <a href="http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/51.pdf">http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/51.pdf</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Немецкий язык</b></p> <p>Методические указания по выполнению контрольной работы № 2 на немецком языке для студентов факультета заочного обучения [Электронный ресурс] : направление подготовки - 110800 Агроинженерия профиль - Технические системы в агробизнесе (Машины и оборудование в агробизнесе) и Технический сервис в агропромышленном комплексе ; направление подготовки - 190600 Эксплуатация транспортно-</p>

технологических машин и комплексов профиль - Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям) ; квалификация (степень) - бакалавр / сост. Нефедова Н. А. ; ЧГАА .— Челябинск: ЧГАА, 2012 .— 25 с. Режим доступа: <a href="http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/26.pdf">http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/lang/26.pdf</a>
---

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники

во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Монологическое высказывание по одной из тем: 1. Компьютер и его основные функции. Компьютерная грамота. 2. Интернет – глобальная сеть. 3. Избранное направление профессиональной деятельности. 4. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. 5. Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия. 6. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой дисциплины. 7. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	ИД-1.УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
2.	Чтение, перевод и аннотирование текста: Rural electrification is the process of bringing electrical power to rural areas. Electricity is used not only for lighting and household purposes, but it also allows for mechanization of many farming operations, such as threshing, milking, and hoisting grain for storage; in areas facing labor shortages, this allows for greater productivity at reduced cost. The use of electric power in rural areas may be divided into three broad classes: household operations, farm operations, and rural community services. Whilst agricultural and horticultural sectors encompass a wide range of activities such as pig and poultry farming, dairy farming, crop growing and storage, there	ИД-5.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно  ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в

<p>are a number of common areas where energy is wasted. Lighting, heating, ventilation, air circulation and refrigeration equipment are the biggest energy consumers.</p> <p>There are some common types of horticulture and farming practices along with their major energy consumers:</p> <p>Dairy farming: Energy is used for cooling, water heating and for lighting and pumping.</p> <p>Poultry farming: Here the energy consumption is mainly related to ensuring good environmental conditions for the birds. This can include lighting, cooling, heating and air purification.</p>	<p>формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-2. УК-4</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках и обратно</p>
--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности (аудирование, устная речь, чтение, письмо), которые обеспечивают успешное устное и письменное общение (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса; погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### Вопросы на зачете:

#### 1 семестр

#### Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:

1. Моя семья.
2. Мой рабочий день. Распорядок дня.
3. Мой друг.
4. Мои увлечения. Досуг и развлечения.
5. Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.
6. Мой родной город.
7. Еда. Едим дома и вне дома.
8. Мои предпочтения в еде.
9. Покупка еды и одежды.

#### Вопрос 2: Чтение и перевод текста:

*Английский*

#### About my family

Allow me to introduce myself to you. My name is Anton, I was born in Chelyabinsk on the 20th of April 1993. My hobbies and interests vary greatly. I enjoy spending time and relaxing with my true close friends as much as gardening. Volleyball and cooking, keeping in good physical shape and reading, studying and dreaming are all very interesting to me. The most thrilling and never boring of all for me is English. My dream is to understand any single word and even the most difficult expressions from English movies or English-speaking people. And I really do my best to make this dream come true.

My family is large: Mom, Dad, my little sister and I. My mother is in her early 40es. I must say she looks young for her age. I like her deep brown eyes, her soft voice and the way she smiles. My mother is patient and warm hearted. I admire my father for his strong character. There are moments in the life when one feels lost and nothing is left but a deep sigh. I'm happy that I can cast all my troubles and concerns to my Mom and Dad. They understand and can easily comfort me. It is my parents who give me a good and right example to follow. I feel safe: the little world within my family is perfect. The things I hope to achieve in life: to have a very successful career, a healthy and interesting life, to build the country home of my dreams and to find someone perfect in life to share all that great things with.

Вопросы к тексту:

1. What is your name? What is your surname?
2. How old are you?
3. When is your birthday?
4. Have you got any brothers and sisters? Can you describe them?
5. What are your parents? Where do they work?
6. Do you spend a lot of time with your family?

### **East or West, home is best**

I personally think that home is a small world where one lives according to his/her own rules. It's a place where you feel comfort, warmth and reliability. And I believe that it's not the size of the place where you live that matters, but the way you feel about it. And if your house is not just a building for you but a place that you can call home, it means that you want to stay there as long as possible and it's a place where you always want to return to.

The importance of home is depicted in languages of all the nations: we say "East or West, home is best", the English say "My home is my castle." Home is a place that awakens the most pleasant feelings and high emotions in soul of every person. Always after a hard day I return home and think "At last I came home". For me there is no place like home.

I'm sure that home of a person is as much a reflection of his personality, as the clothes he wears, the food he eats, the books he reads and the friends he spends his time with. Homes reflect the way of life and habits of their owners.

I adore my home; I like to be there, because it's always filled with happiness and joy. Even after the first few minutes in our flat you can understand all hospitality and friendliness of this place and the family which lives there. Our flat is very warm and cosy, so it makes any person feel at home. It's the place where I wake up every morning to the refreshing smell of coffee from the kitchen and where every day of my life starts, that's why it is so important for me.

My home, my sweet home... Sometimes after a long journey I return home with such pleasure and happiness, that I feel myself like a baby that returns to its mother. I love every corner and everything in my flat. "My home is my fortress", it is my territory, my place where I feel good and comfortable. And nobody can disturb me here.

Вопросы к тексту:

1. What does the proverb: "East or West, home is best" mean?
2. Do you live in a house or in a block of flats?
3. Is your house/ flat well-planned?
4. How many rooms are there in your flat/ house?

5. Where do you usually have meals?
6. Can you describe your room?

### **Food and meals**

It is not a secret that our meals influence our mood. Also it is very important for our health. Every single person should eat proper kinds of food – dairy products, meat, fruit and vegetables, fats and sugars, cereals and grains. Dairy products provide us with calcium, meat provide our bodies with protein, iron, zinc. Eating fruit and vegetables helps to keep us healthy too because they give us fiber, vitamins and minerals. We should eat fats and sugars in moderation, because too much fats and sugars can cause different heart-diseases. Cereals and grains are important for us because they provide us with the energy we need for physical activity.

In this fast-moving world it is necessary to watch what we eat – it should be healthy food, not junk one, which has become very popular. Eating too much junk food can cause overweight and a heart-disease. For example, it is much better to eat an apple or a banana than to eat a double hamburger with ketchup and mayonnaise. You will feel full in both cases, but a fruit or a vegetable is healthier.

Today there are a lot of different restaurants and cafes where you can eat delicious and not really expensive food. The service is usually excellent and friendly waiters help you to relax and enjoy your meal fully. You can eat any types of food in restaurants – you can try homemade cakes, beefsteaks, pasta and macaroni and others. For a main course you can order fish, meat or chicken with some rice or potatoes, also you can ask for pasta and salad. You can eat a bowl of ice-cream, a pieces of apple pie, strawberries with cream or something like that for dessert. For drink you can order a glass of water or juice, a cup of coffee or tea or alcohol drink such as wine or beer.

Eating habits are different in different countries. For example, Brazilians never eat with their hands – they always use a knife and a fork, even when they eat hotdogs. Finns like to eat hot sausages and drink beer in the streets; many Philipinos prefer to eat with their hands. Also they think that it is polite to leave a little food on the plate at the end of a meal.

But anyway, whatever you like you should remember words of wisdom which say that we eat to live, but not live to eat.

Вопросы к тексту:

1. What is a healthy eating habit?
2. What is your opinion about the additives to food and to genetically modified products?
3. What are the eating habits of people in your country?
4. What are the traditional meals in your country?
5. How should one behave at a dining table?
6. Give a recipe of your favourite meal.

### **Healthy food**

All food is made up of nutrients which our bodies use. There are different kinds of nutrients: carbohydrates, proteins, fats, vitamins and minerals. Different kinds of food contain different nutrients. Before we cut down on fat, sugar and salt, we have to know a bit more about the kind of food these things might be in. The biggest problem comes when these things are hidden in other foods: biscuits, crisps, sausages, meat pies, soft drinks and so on. The best way is to get into the habit of checking the ingredients and nutritional value on the sides of packets although this isn't always easy to do. Another thing to know is, for example, that we do need fat to live, it's an essential part of our diet and physically we couldn't exist without it. But we all know that to eat much fat is bad for our health. The matter is that there are different kinds of fat. There are fats that are good for us and fats that are bad for us. Eating less of the bad ones and more of the good ones can actually help us to live longer! Bad fats are the saturated fats, found in animal productions, like red meat, butter and cheese.

Friendly fats are the unprocessed fats found naturally in foods like nuts and seeds, olives, avocados and oily fish, including tuna. One more thing to know is that when food is cooked, its structure changes. It can change the vitamin and nutrient contents of food. More and more people feel strongly

about the way, their food is produced. Nowadays so much of the basic food we eat — meat, fish, fruit and vegetables - is grown using chemicals and additives.

Although fertilizers and pesticides have greatly increased the quantity of food and helped to improve its appearance, there is a growing concern about the effects of these chemicals in the food chain. This concern has led to a growth in the demand for organically grown products. Today there is another problem. It is modified food, which is cheaper than ordinary one. There is a rumour that such food can cause cancer and other problems. Nobody knows, either it is just an imagined fear or a real problem. This problem could be solved and examined, but it will take some time. The food we eat, depends on lots of things. Taste is a big factor. Culture, religion and health also play a part in what food we eat. Advertising and social factors also have a big influence.

Income is also an important factor. That is why not surprisingly, money, rather than a lack of knowledge about how to eat well, is at the heart of the problem. Finally, there are three main messages to follow for healthy eating: First, we should eat less fat, particularly saturated fat. Secondly, we are to cut down on sugar and salt. Thirdly, we must eat more fresh fruit and vegetables.

#### Вопросы к тексту

1. What kinds of essential nutrients are necessary for human survival?
2. What has greatly influence the quantity and the quality of food?
3. Can you describe healthy food?
4. What food do you prefer?
5. Do you prefer to cook or to eat out?
6. Can you give any tips for healthy eating?

#### Shopping

It's difficult to imagine our life without shops. Every day we do shopping. There are different kinds of shops. They are butcher's, baker's, greengrocer's where we buy meat, bread, different fruit and vegetables or clothing shops where different clothes can be bought. Nowadays supermarkets and department stores are becoming more popular where people can reserve time and find a necessary good. Some people go to the market. As for me I prefer going to the market because I am a poor student but I have many friends who prefer the department store to a market. I'd like to tell you about my neighbour. He prefers Department store in Kostroma. There are many departments in it. The shop sells all kinds of goods for both men and women and it has many departments. In every department there is a good selection of goods. It takes a little time to buy a necessary thing. So all this goods are of good quality and so they are very expensive.

My friend adores doing shopping in the department store. As for me I dislike this shop. The service is left much to be desired. I think that shop assistant must help to choose good things because I have no much money I have to go to the market. On one hand market goods are cheaper on the other hand I am not sure in their quality. To tell the truth I don't like to go shopping. My mother or grandmother does shopping in my family. They do their shopping at the market because meals are always fresh and not expensive here. They buy all necessary food. But sometimes I have to go to the shop if my relatives are very busy. I take a bag and go to the nearby shop. Advertisements play a very important role in our life. They often help me to make my choice. At first I read advertisements in newspapers or watch them on TV and then go to the shop. To my mind advertisements are of good adviser. We can discuss this topic very long because shops are essential part of our life.

#### Вопросы к тексту:

1. What is the text about?
2. Can we imagine our life without shops? Why or why not?
3. What is your favorite shop? What do you buy there?
4. What can you say about doing shopping in the market?
5. Who does shopping in your family?
6. What can you say about advertisements? Do they help to buy you something?



### **Von mir und meiner Familie**

Ich heiße Wladimir Petrow. Ich bin 18 Jahre alt. Ich möchte Ihnen etwas von meiner Familie erzählen.

Meine Familie ist groß. Ich habe einen Vater, eine Mutter, Geschwister und einen Großvater. Wir sind sechs Personen in der Familie.

Vor allem möchte ich ein paar Worte über meine Eltern sagen. Mein Vater ist Arzt von Beruf. Er ist im Krankenhaus tätig. Er ist ein guter Fachmann. Mein Vater ist ein breitschultriger Mann von hohem Wuchs, mit blondem Haar und blauen Augen. Er ist 48 Jahre alt. Er singt gern. Wenn wir freie Zeit haben, spiele ich Gitarre, und wir singen alle zusammen. Mein Vater hat Verstandnis für viele Sachen. Er kann Fernsehapparate, Uhren, Waschmaschinen und andere Sachen reparieren. Er ist charakterfest, zielbewusst, arbeitsam und hilfsbereit. Er wird von allen Menschen geachtet.

Meine Mutter ist Lehrerin. Sie unterrichtet Geschichte in der Schule. Ihr Beruf gefllt ihr sehr. Sie ist eine schöne Frau mit braunem Haar. Sie ist 45, aber sie sieht bedeutend jünger aus. Jeden Morgen turnt sie. Sie ist schlank, heiter und immer guter Laune. Ihre Lieblingsbeschäftigung ist Stricken.

Meine Eltern sind seit 26 Jahren verheiratet. Sie haben viele gemeinsame Interessen. Im Sommer machen sie Wanderungen, fahren Boot und angeln.

Die Mutter fhrt den Haushalt und sorgt für alle Familienmitglieder. Alle Kinder helfen ihr dabei. Ich wasche Geschirr, gehe oft einkaufen und räume die Wohnung auf.

Mein Großvater ist Rentner. Er wohnt mit uns und hilft den Haushalt führen. Im Sommer arbeitet er viel auf dem Lande. Er ist ein guter Grtner und hat geschickte Hände.

Mein Bruder Oleg ist 25 Jahre alt. Er hat vor kurzem die Hochschule absolviert. Jetzt ist er in einem Großbetrieb als Ingenieur tätig. Er ist ledig. Er treibt gern Sport, liest schöne Literatur und begeistert sich für Musik.

Meine Schwester Tanja ist 10 Jahre alt. Sie geht in die Schule. Sie will Lehrerin werden.

Ich möchte Fremdsprachen studieren. Ich habe vor, an der Universität zu studieren. Ich bin hoch von Wuchs, blondhaarig und habe einen ausgeglichenen Charakter. Ich bemühe mich, immer guter Laune zu sein.

Unsere Familie hat viele Verwandte und Freunde. Und wir vertragen uns gut.

Вопросы к тексту:

1. Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie?
2. Ist Ihre Familie groß? Wie viele Personen zählt die Familie?
3. Haben Sie Geschwister?
4. Was sind Ihre Eltern von Beruf und wo arbeiten sie?
5. Wofür begeistern sich Ihre Eltern?
6. Haben Sie Verwandte und Bekannte? Wie vertragen sie sich?

### **Meine Wohnung und mein Zimmer**

Wir wohnen in einem achtstckigen Haus. Das ist ein Neubau. Er liegt in einem malerischen Ort. Im Erdgeschoß befindet sich ein Supermarkt. Es ist bequem, dorthin einkaufen zu gehen. Unsere Wohnung liegt im fünften Stock. Die Wohnung ist bequem und gut eingerichtet. Sie hat allen Komfort wie Zentralheizung, elektrisches Licht, Gas, Kalt- und Heißwasser sowie Telefon. Unsere Wohnung hat drei Zimmer, eine Küche, ein Badezimmer und einen Korridor. Wir haben auch einen Balkon und können schöne Landschaften bewundern. Das größte Zimmer in der Wohnung ist das Besuchszimmer. Wir benutzen es auch als Speisezimmer. In der Mitte des Zimmers steht ein großer Tisch und um ihn herum sechs Sthle. Dem Fenstergegenber steht eine Schrankwand. Dort liegen viele Bücher, stehen ein Fernseher und ein Videorekorder. In der rechten Ecke gibt es zwei bequeme

Sessel und einen kleinen Tisch. Im Besuchszimmer stehen ein Sofa und eine elektrische Heizsonne. Dieses Zimmer gefällt uns am besten. Abends kommen wir dort zusammen, um Tee zu trinken, fernzusehen, uns zu unterhalten und auszuruhen.

Mein Zimmer ist in unserer Wohnung am kleinsten, aber es ist gemütlich und hell. Hier stehen ein Bett, ein Kleiderschrank, ein Schreibtisch, ein Sessel. Da gibt es auch ein paar Bücherregale. Auf dem Boden liegt ein dicker weicher Teppich. Die Wände in meinem Zimmer sind hellbraun, daran hängen einige Plakate. Mein Zimmer gefällt mir sehr. Ich räume es selbst auf/bringe es in Ordnung.

Unsere Küche ist groß und hell. Sie ist gut eingerichtet. Wir haben einen Kühlschrank, einen Gefrierschrank, eine Kaffeemaschine und einen Toaster. Aber wir haben leider noch keine Geschirrpülmaschine. Sie ist sehr teuer. Ich bin sicher, dass wir sie in nächster Zeit kaufen.

Вопросы к тексту:

1. In welchem Haus wohnen Sie? Ist das ein Privathaus?
2. In welchem Ort liegt das Haus? Wo liegt Ihre Wohnung?
3. Wie viele Zimmer hat die Wohnung?
4. Welche Bequemlichkeiten hat sie?
5. Wie ist sie eingerichtet?
6. Welches Zimmer gefällt Ihnen am besten?

### **Mein Arbeitstag**

Gewöhnlich stehe ich um 6 Uhr auf. Dann schalte ich meine Tonbandgeräte und treibe Frühsport. Nach dem Frühsport gehe ich ins Badezimmer. Dort putze ich mir die Zähne und wasche mich kalt. Das macht mich frisch und munter für den ganzen Tag. Ich kämme mich und kleide mich an.

Das Frühstück für mich bereitet gewöhnlich meine Mutter zu. Wenn sie aber nicht früh aufzustehen braucht, dann bereite ich es selbst zu. Beim Frühstück höre ich Nachrichten per Radio.

Um halb acht gehe ich aus. Um zur Arbeitsstelle zu kommen, muss ich anderthalb Stunden in Anspruch nehmen. Zuerst gehe ich zur U-Bahnhaltestelle und fahre mit der U-Bahn zum Bahnhof. Dort steige ich aus und dann fahre ich mit elektrisch betriebenen Zug. Nach sieben Stationen steige ich aus und gehe 15 Minuten zu Fuß. Im Zug lese ich ein Buch oder eine

Zeitung. 5 Minuten vor 9 bin ich an Ort und Stelle. Mein Arbeitstag beginnt um 9 Uhr.

Ich bin Sekretär in einer Firma. Die Firma ist nicht groß, aber ich habe immer viel zu tun. Manchmal bittet mich der Chef, Briefe an unsere Partner zu schreiben. Oft lasse ich mich auch telefonisch mit unseren Partnern im Ausland verbinden. Dabei helfen mir meine Sprachkenntnisse in Deutsch.

Um 13 Uhr haben wir Mittagspause. Wir essen in der Kantine zu Mittag. Um 14 Uhr ist die Mittagspause zu Ende und wir setzen unsere Arbeit bis 17 Uhr fort. Ab 17 Uhr machen wir Feierabend, und ich fahre nach Hause zurück.

Gegen 19 Uhr bin ich gewöhnlich zu Hause. Meine Eltern warten schon auf mich. Wir essen Abendbrot, trinken Tee, sehen fern und unterhalten uns.

Manchmal arbeite ich bis 18 oder sogar bis 19 Uhr. Wenn wir in der Firma zu viel Arbeit haben, dann arbeiten wir auch samstags.

Wenn das Wochenende kommt, bin ich schon müde. Deswegen schlafe ich am Sonntag bis 11 Uhr, ruhe mich aus, sehe fern, höre Musik oder lese ein interessantes Buch. Ungeduldig erwarte ich meinen nächsten Arbeitstag, denn meine Arbeit gefällt mir. Und ich glaube, dass ich nützliche Erfahrungen bekomme.

Вопросы к тексту:

1. Um wieviel Uhr stehen Sie gewöhnlich auf?
2. Was machen Sie am Morgen? Treiben Sie Frühsport?
3. Wer bereitet für Sie das Frühstück zu?

4. Wann beginnt Ihr Arbeitstag?
5. Wo essen Sie zu Mittag und Abendbrot?
6. Was machen Sie zu Hause abends?

### **Hobby**

Es ist sehr gut, wenn Menschen ihre Lieblingsbeschäftigung, oder anders gesagt, Hobby haben. Die Menschen können verschiedene Geschmäcke sowie verschiedene Hobbys haben. Einige Menschen treiben gern Sport, andere fotografieren, sammeln Briefmarken, Abzeichen, Münzen oder Bücher, die meisten sitzen die ganze Zeit am Bildschirm. Bernard Show hat gesagt: „Glücklich ist der Mensch, der von seinem Hobby leben kann“.

Das Hobby hat eine große Bedeutung für die Menschen. Es lässt keinen gleichgültig bleiben. Es gibt Menschen, die mehrere Hobbys haben. Manche Menschen können auch ungewöhnliche Hobbys wie Holz- oder Eisskulpturen oder etwas anderes haben.

Meine Lieblingsbeschäftigungen lösten einander ab. Bald Sammelteich Briefmarken und Schallplatten, bald ging ich angeln, bald bastelte ich. Jetzt habe ich eine neue Leidenschaft. Ich begeistere mich für Computer. Ich habe beschlossen, einen Computerkursus zu besuchen. Ich kaufte mir auch Bücher über Computer und lese sie mit großem Interesse. Der Vater versprach mir, einen Computer zu kaufen. Mit Hilfe von Computern kann ich Kunstwerke herstellen. Das finde ich prima, denn ich kann meine Ideen schnell verwirklichen. Mit dem Pinsel wäre es viel schwerer. Im Computerclub arbeite ich auch mit der Videokamera. Ich filme alles, was mir interessant vorkommt, und der Computer speichert die Bilder. Die elektronische Videokamera ist kein Ersatz für Pinsel und Palette, aber sie bereitet mir viel Spaß, weil sie meiner Meinung nach eine neue Möglichkeit bietet, sich kreativ auszudrücken.

### **Вопросы к тексту:**

1. Welche Lieblingsbeschäftigungen haben die Menschen?
2. Warum hat das Hobby eine große Bedeutung für die Menschen?
3. Was hat über Hobby Bernard Show gesagt?
4. Was für ein Hobby haben Sie?
5. Was gefällt Ihnen an dieser Beschäftigung?

### **Mode des XX. Jh.**

Das Wort „mode“ selbst stammt aus dem Lateinischen und bedeutet Maß oder Regel. Das ist der Wechsel von Kleidungsformen und -mustern, der sich ziemlich schnell vollzieht. Es ist sehr schwer, sich unsere Garderobe ohne Kleid, Anzug, Rock, Mantel usw. vorzustellen. Nicht leicht ist es auch, mit der Mode Schritt zu halten, denn sie ändert sich schnell und ist an Kostenaufwendig. Seit jeher war Frankreich bei der Mode tonangebend. Ende des XIX. — Anfang des XX. Jh. wurde die Zeitschrift „Pariser Moden“ populär, die auch in Russland und anderen Ländern abonniert wurde. Aber man sollte der Mode nicht blindgläubig folgen. Alle Frauen geben sich Mühe, sich modern und schön anzukleiden. Aber man muss in Kauf nehmen, dass die Kleidungsindividuelle Eigenschaften jedes Menschen widerspiegeln muss. Dabei sind Alter, Besonderheiten der Figur, Gesichtsfarbe usw. von Bedeutung.

Vor dem Ersten Weltkrieg änderte sich die Mode nicht häufig. Die Männer trugen dunkle Anzüge. Sie hatten kurzes Haar und der Schnurrbart war Mode. Die Frauen trugen lange Kleider und hatten langes Haar. Unter den Kleidern hatten sie Korsette an, welche ihre dünne Taille hervortreten ließen und sehr unbequem waren.

In den 20-er Jahren wurden Kleider und Haar bedeutend kürzer: Erstmals ließen sich Frauenknien sehen. Korsette kamen aus der Mode. Gerade Silhouette ohne Taille und Büste für Damen und weite Hosen für Herren sind Mode geworden.

In den 30-er und 40-er Jahren sind Haar, Kleider und Mäntel wieder länger geworden. Die Herrenmode hat sich nicht sehr geändert. Die Herren trugen Anzüge, Schlipse und gewöhnliche Hüte. Der Schnurrbart wurde nichtmehr so modern wie früher.

Die 50-er Jahre waren die Zeit der Gecken. Die Gecken trugen Lange Sakkos sehr bunter Farben und dicht anliegende Hosen. Für die Damen Waren Pullover und Blusen, weite Röcke und kurze Socken Mode. Die Damenschuhe hatten Pfennigabsätze.

Die 60-er Jahre brachten eine Umwälzung in die Mode. Alles hat sich geändert. Das war die Zeit von Miniröcken und hohen Stiefeln. Die Frisuren nannte man „Beatles«. Ende der 60-er und Anfang der 70-er Jahre sind als Hippie-Zeit bekannt. Die Damen trugen freie Maxiröcke. Die Herren hatten Jeanshosen und bunte Hemden oder Sporthemden an. Die Kleidungen wiesen ganz verschiedene Farben auf. Für Herren und Damen war langes Haar Mode. Auch Schnurrbart wurde gewohnt.

In den 80-er Jahren konnte man Jugendliche sehen, die rot, blau-, purpurne oder grüngefärbte Frisuren hatten und bunt geschminkt waren. Man nannte sie Pankes.

Ende des 20. Jh. hat nichts Besonderes in die Mode gebracht. Viele Menschen aber begeistern sich für Mode und besuchen die Modenschau.

Вопросы к тексту:

1. Aus welcher Sprache stammt das Wort Mode und was bedeutet es?
2. Wie ändert sich Mode?
3. Welches Land war seit jeher bei der Mode tonangebend?
4. Was soll die Kleidung jedes Menschen widerspiegeln?
5. Was ist dabei von Bedeutung?
6. Welche Kleidung gefällt Ihnen am besten?

## 2 семестр

**Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:**

1. Высшее образование в России
2. Высшее образование за рубежом.
3. Мой вуз.
4. Роль иностранного языка в образовании.
5. Роль высшего образования для развития личности.
6. Научная жизнь студентов.
7. Культурная жизнь студентов.
8. Спортивная жизнь студентов.
9. Образование в России и за рубежом

**Вопрос 2: Чтение и перевод текста:**

*Английский язык*

### **Education**

Education plays a very important role in our life. It is one of the most valuable possessions a man can get in his life. During all the periods of human history education ranked high among people. Human progress mostly depended upon well-educated people. Self-education is very important for the development of human's talents. Only through self-education a person can become a harmonically developed personality. A person becomes a highly qualified specialist after getting some special education. And professionalism can be reached only through it. Even highly qualified specialists from

time to time attend refresher courses to refresh their knowledge. We get our knowledge of this world and life through education. Many famous discoveries would have been impossible if people were not interested in learning something. Education develops different sides of human personality, reveals his abilities. Besides, it helps a person to understand himself, to choose the right way in this world. The civilized state differs from others in the fact that it pays much attention to the educational policy. John Kennedy said: "Our progress as a nation can be no swifter than our progress in education". But it doesn't concern only one particular nation. We know that science and art belong to the whole world. Before them the barriers of nationality disappear. So education brings people closer to each other, helps them to understand each other better.

University education in Britain.

There are 44 universities (not counting the Open University) in Britain. Although the Government is responsible for providing about 80 per cent of universities income it does not control their work or teaching nor does it have direct dealings with the universities. The grants are distributed by the Secretary of State for Education and Science.

The Universities of Oxford and Cambridge date from the twelfth and thirteenth centuries and the Scottish Universities of St. Andrews, Glasgow, Aberdeen and Edinburgh from the fifteenth and sixteenth centuries. All the other universities were founded in the nineteenth or twentieth centuries.

There are five other institutions where the work is of university standard: the University of Manchester Institute of Science and Technology; the two post-graduate business school which are supported jointly by industry and the Government - the Manchester Business School and the London Graduate School of Business Studies, associated with the London School of Economics and the Imperial College of Science and Technology; Cranfield Institute of Technology for mainly post-graduate work in aeronautics and other subjects; and the Royal College of Art.

Вопросы к тексту:

1. What role does the education play in our life?
2. When does a person become a highly qualified specialist?
3. What is your attitude to education?
4. Where do you study? Do you spend a lot of time at university?
5. What subjects are you good at?
6. What out-of class activities do you take part in?

### **Education in the USA**

The American system of school education differs from the systems in other countries. There are state public schools, private elementary schools and private secondary schools. Public schools are free and private schools are fee-paying. Each state has its own system of public schools. Elementary education begins at the age of six or seven, when a child goes to the first grade (form). At the age of sixteen schoolchildren leave the elementary school and may continue their education at one of the secondary schools or high schools, as they call them. After graduating from secondary schools a growing number of Americans go on to higher education. The students do not take the same courses. During the first two years they follow a basic programme. It means that every student must select at least one course from each of the basic fields of study: English, Natural Sciences, Modern Languages, History or Physical Training. After the first two years every student can select subjects according to his professional interest. The National Government gives no direct financial aid to the institutions of higher education. Students must pay a tuition fee. This creates a financial hardship for some people. Many students have to work to pay their expenses.

Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

The American education system consists of 3 basic components: elementary, secondary and higher education. Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic).

Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. The secondary school curriculum is built around specific subjects rather than general skills. Although there is always a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education, the students have an opportunity to learn some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests.

After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in a research work.

Вопросы к тексту:

1. What is the difference between education system in the USA and Great Britain?
2. Are public schools free in the USA?
3. What does American education system consist of?
4. What is the main goal of education in the USA?
5. What subjects do American students study?
6. How many years do the students study to get a bachelor's degree?

## **The USA**

The United States of America is the fourth largest country in the world (after Russia, Canada, and China). It occupies the southern part of North America and stretches from the Pacific to the Atlantic Ocean. It also includes Alaska in the north and Hawaii in the Pacific Ocean. The total area of the country is about nine and a half million square kilometres. The USA borders on Canada in the north and on Mexico in the south. It also has a sea boarder with Russia.

The USA is made up of 50 states and the District of Columbia where the capital of the country, Washington, is situated. The population of the country is about 300 million.

If we look at the map of the USA, we can see lowlands and mountains. The highest mountains are the Rocky Mountains, the Cordillera, and the Sierra Nevada. The highest peak is Mount McKinley, which is located in Alaska.

America's largest rivers are the Mississippi, the Missouri, the Rio Grande, and the Columbia. The Great Lakes on the border with Canada are the largest and deepest in the USA.

The climate of the country varies greatly. The coldest regions are in the north. The climate of Alaska is arctic. The climate of the central part of the country is continental. The south has subtropical climate. Hot winds blowing from the Gulf of Mexico often bring typhoons. The climate along the Pacific coast is much warmer than that of the Atlantic coast.

The USA is a highly developed industrial country. It is the leading producer of copper and oil and the world's second producer of iron ore and coal. On the industrial enterprises of the country they produce aircrafts, cars, textiles, radio and television sets, weapon, furniture, and paper.

Though mainly European and African in origin, the Americans are made up from nearly all races and nations, including the Chinese and the native Americans — Indians.

The largest cities are New York, Los Angeles, Chicago, Philadelphia, Detroit, San Francisco, and others.

The United States is a federal republic consisting of 50 states, each of which has its own government. The seat of the central (federal) government is Washington, D. C. According to the Constitution of the USA, the powers of the government are divided into 3 branches: the executive, headed by the President, the legislative, exercised by the Congress, and the juridical. The Congress consists of the

Senate and the House of Representatives. There are two main political parties in the USA: the Republican and the Democratic.

Вопросы к тексту:

1. Where is the USA situated?
2. What's the total area of the country?
3. How many states does the USA consist of?
4. What are the largest rivers in the USA?
5. What does the USA produce?
6. What is the climate of the country?

### **University education in Britain**

There are 44 universities (not counting the Open University) in Britain. Although the Government is responsible for providing about 80 per cent of universities income it does not control their work or teaching nor does it have direct dealings with the universities. The grants are distributed by the Secretary of State for Education and Science.

The English universities are : Aston (Birmingham), Bath, Birmingham, Bradford Bristol, Brunel (London), Cambridge, City (London), Durham, East Anglia ,Essex, Exeter, Hull, Keele, Kent at Centerbury, Lancaster, Leeds, Leicester, Liverpool, London, Manchester, Newcastle upon Tyne, Nottingham, Oxford, Reading, Safford, Sheffield, Southampton, Surrey, Sussex, Warwick and York. The federated University of Wales includes five university colleges, the Welsh National School of Medicine, and the University of Wales Institute of Science and Technology. The Scottish universities are : Aberdeen, Dundee, Edinburgh, Belfast, Glasgow, Heriot-Watt (Edinburgh), St. Andrews, Stirling, and Strathclyde (Glasgow). In Northern Ireland there is Queen's University, Belfast, and the New University of Ulster in Coleraine.

The Universities of Oxford and Cambridge date from the twelfth and thirteenth centuries and the Scottish Universities of St. Andrews, Glasgow, Aberdeen and Edinburgh from the fifteenth and sixteenth centuries. All the other universities were founded in the nineteenth or twentieth centuries. There are five other institutions where the work is of university standard : the University of Manchester Institute of Science and Technology ; the two post- graduate business school which are supported jointly by industry and the Government - the Manchester Business School and the London Graduate School of Business Studies, associated with the London School of Economics and the Imperial College of Science and Technology ; Cranfield Institute of Technology for mainly post-graduate work in aeronautics and other subjects ; and the Royal College of Art.

Вопросы к тексту

1. What does the education play in our life?
2. What is your attitude to education?
3. Where do you study? Do you spend a lot of time at university?
4. What subjects are you good at?
5. What out-of class activities do you take part in?

### **Great Britain**

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the UK) occupies most of the territory of the British Isles. It consists of four main parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. London is the capital of England, Edinburgh is the capital of Scotland, Cardiff - of Wales and Belfast - of Northern Ireland. The UK is a small country with an area of some 244,100 square kilometres. It occupies only 0.2 per cent of the world's land surface. It is washed by the Atlantic Ocean in the north-west, north and south-west and separated from Europe by the North Sea in the east and by the English Channel in the south. The Strait of Dover or Pas de Calais is the narrowest part of the Channel. The North Sea and the English Channel are often called "the narrow seas"; they are not deep but are frequently rough.

In the west the Irish Sea and the North Channel separate the UK from Ireland. The seas around Britain provide exceptionally good fishing grounds. The country has many bays favourable for shipping. In their shelter are Britain's main ports such as London, Liverpool, Glasgow, Hull and others.

One will not find very high mountains or large plains in Great Britain. Everything occupies very little place. Nature, it seems, has carefully adapted things to the size of the island itself. The highest mountain is Ben Nevis in Scotland, 4,406 feet high. The longest river is the Severn in England.

The population of the United Kingdom is over 57 million people. Foreigners often call British people "English", but the Scots, the Irish and the Welsh do not consider themselves to be English. The English are Anglo-Saxon in origin, but the Welsh, the Scots and the Irish are Celts, descendants of the ancient people, who crossed over from Europe centuries before the Norman Invasion. It was this people, whom the Germanic Angles and Saxons conquered in the 5th and 6th centuries AD. These Germanic conquerors gave England its name - "Angle" land. They were conquered in their turn by the Norman French, when William the Conqueror of Normandy landed near Hastings in 1066. It was from the union of Norman conquerors and the defeated Anglo-Saxons that the English people and the English language were born.

The official language of the United Kingdom is English. But in western Scotland some people still speak Gaelic and in northern and central parts of Wales people often speak Welsh.

The UK is a highly developed industrial country. It is known as one of the world's largest producers and exporters of machinery, electronics» textile aircraft, and navigation equipment. One of the chief industries of the country is shipbuilding.

The UK is a constitutional monarchy. In law, Head of the State is Queen. In practice, the country is ruled by the elected government with the Prime Minister at the head. The British Parliament consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

There are three main political parties in Great Britain: the Labour, the Conservative and the Liberal parties.

The flag of the United Kingdom, known as the Union Jack, is made up of three crosses. The big red cross is the cross of Saint George, the patron saint of England. The white cross is the cross of Saint Andrew, the patron saint of Scotland. The red diagonal cross is the cross of Saint Patrick, the patron saint of Ireland.

Вопросы к тексту:

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
4. What mineral resources is Great Britain rich in?
5. What is the population of Great Britain?
6. What city is the capital of the U. K.?

*Немецкий язык*

### **Bildungswesen**

Rund 70 % aller Kinder im Vorschulalter besuchen den Kindergarten. Der Besuch von Schulen und Berufsschulen ist in Russland unentgeltlich. Berufsschulen bilden Techniker aus und das Studium dauert hier 1–3 Jahre. Die Verfassung legt die obligatorische Allgemeinbildung (9 Klassen) fest, sie garantiert die Zugänglichkeit und Unentgeltlichkeit der Vorschul-, der grundlegenden Allgemein- und der mittleren Berufsbildung in staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtungen und in Betrieben und gibt jedem das Recht, auf Wettbewerbsgrundlage kostenlos eine Hochschulbildung in einer staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtung und in einem Betrieb zu bekommen. Die Kontinuität der Bildung in Russland wird durch die mehrstufige Struktur und die Mannigfaltigkeit der Bildungseinrichtungengewährleistet. 1997/98 gab es im Lande rund 70 000 staatliche allgemeinbildende Schulen, die mehr als 21 Mio. Kinder besuchten. Dazu gab es 4100



Bildungseinrichtungen des Systems der Grundberufsbildung, wo 2 Mio. 670 000 Schüler lernten, und 2600 staatliche mittlere Fachbildungseinrichtungen mit 2 Millionen Schülern.

Das Hochschulsystem umfasst Hochschulen und Universitäten. Die Aufgabe der Hochschulen ist es, die Jugendlichen vor allem beruflich auszubilden. Studenten bekommen monatlich Stipendien. Das Studium war bisher unentgeltlich, einige Universitäten aber beabsichtigen Studiengebühren zu erhöhen.

Nach der Zahl der Studierenden an den staatlichen Hochschulen steht Russland am ersten Platz in der Welt: an seinen 567 Universitäten, Akademien und Hochschulen studieren zirka 3 Mio. Menschen. Das ist mehr als in allen Ländern Westeuropas zusammengenommen. In den letzten Jahren wurde das Netz von Hochschulen bedeutend erweitert. Auch die Zahl der Studenten nimmt zu. So wurden im Jahre 1996 an den Hochschulen etwa 730 000 Studenten immatrikuliert. Das war die größte Zahl in der Geschichte des russischen Bildungssystems. Heute ist es möglich geworden, eine Ausbildung an privaten Lehranstalten zu bekommen. Die Zahl der letzteren ist zwar nicht groß, aber sie nimmt von Jahr zu Jahr zu. An den nichtstaatlichen allgemeinbildenden Schulen, deren Zahl 1996/97 sich auf 540 belief, lernten 46 900 Schüler, an 58 mittleren Fachbildungseinrichtungen 23 000 Schüler und an den 244 Hochschulen, die im Besitze einer staatlichen Lizenz waren, studierten 162 500 Menschen. Die entgeltliche Bildung ist teuer, und nicht alle können sie sich leisten. An den Hochschulen Russlands, darunter auch an militärischen, studieren rund 70 000 ausländische Bürger. Die Dokumente über die Hoch- bzw. Oberschulbildung werden heute in allen europäischen Ländern anerkannt.

Neben Universitäten und Hochschulen gibt es in Russland noch die Russische Akademie der Wissenschaften, die vor allem Forschungseinrichtung ist. Das Studium an den Hochschulen dauert 4–5 Jahre. Danach kann man noch 1–3 Jahre weiter studieren, Prüfungen ablegen und Kandidat der Wissenschaft werden. Wenn man hervorragende wissenschaftliche Beiträge leistet, wird man Doktor der Wissenschaft.

Вопросы к тексту:

1. Was garantiert die Verfassung den Bürgern Russlands?
2. Wodurch wird die Kontinuität der Bildung gewährleistet?
3. Wie unterteilt sich das Hochschulsystem?
4. Was ist die Aufgabe der Hochschulen?
5. Ist das Studium an den Hochschulen kostenlos?
6. Wie steht es heute mit den Hochschulen in Russland?

### **Berufsausbildung in Deutschland: das duale System**

Die Ausbildung zu einem bestimmten Beruf, z.B. Mechaniker oder Industriekaufmann, erfolgt in Deutschland nach dem Prinzip des dualen Systems. Dabei wird der Auszubildende (auch Lehrling genannt) teilweise im Betrieb (praktisch) und teilweise in der Berufsschule (theoretisch) ausgebildet. Konkret heißt das, dass der Azubi an etwa vier Tagen in der Woche in einem Unternehmen arbeitet, wo er Berufspraxis erfährt. An einem bis zwei Tagen besucht er die Berufsschule, wo er berufstheoretischen und allgemeinbildenden Unterricht hat.

Mit dem Ausbildungsunternehmen hat der Lehrling einen Ausbildungsvertrag, in dem genau festgelegt ist, wie lange die Ausbildung dauert und was ihre Inhalte sind (das heißt, was der Lehrling am Ende der Ausbildung können muss).

Der begleitende Besuch der Berufsschule ist Pflicht (etwa 8 bis 12 Stunden pro Woche). Der Jugendliche erfährt also im Betrieb dieselben Bedingungen, unter denen der erlernte Beruf später auch ausgeübt werden muss. Er arbeitet praktisch mit und lernt dabei nicht nur die Inhalte seines Berufes, sondern auch die sozialen Beziehungen in der Arbeitswelt kennen.

Вопросы к тексту:

1. Nach welchem Prinzip erfolgt die Berufsausbildung in Deutschland?

2. Was bedeutet das duale System der Ausbildung?
3. Wie viele Tage arbeitet der Azubi im Ausbildungsbetrieb?
4. Welche Schule muss er außerdem besuchen?
5. Welchen Vertrag hat der Azubi mit seinem Ausbildungsunternehmen?
6. Was lernt der Azubi im Betrieb kennen?

### **Das Jugendleben in Deutschland**

Fast jeder fünfte Einwohner der Bundesrepublik ist jünger als 18 Jahre. Etwa ein Drittel aller Einwohner (27 Millionen) sind jünger als 27 Jahre. Für den größten Teil von ihnen haben sich im vergangenen Jahrzehnt die Lebenschancen und Zukunftserwartungen erheblich verbessert. Dies gilt für west- wie ostdeutsche Jugendliche. Insbesondere in Westdeutschland verfügen die meisten Jugendlichen über gute materielle Lebensgrundlagen. Ihre finanziellen Möglichkeiten sind so gut wie nie zuvor, und ihre Ausstattung mit Konsumgütern ist komfortabel. Niemals zuvor unternahmen junge Menschen so viele Reisen im Inland wie auch in das Ausland. Die meisten deutschen Jugendlichen sind mit ihrem Leben zufrieden.

In den letzten Jahren nahmen die lebensprägenden Kräfte von Familie, Konfession, sozialem Milieu und Gemeinde ab. Gleichzeitig wuchsen die individuellen Freiheitsräume junger Menschen und ihre Chancen, über den eigenen Lebensentwurf selbst zu bestimmen. In dieser Situation sind die heutigen jungen Menschen stets auf Suche nach Orientierungen und Leitbildern. Nicht alle jungen Menschen finden das Verständnis für ihre Probleme in Elternhaus oder Schule. Auch die Bindungen zu anderen verantwortlichen Bezugspersonen oder gesellschaftlichen Gruppen sind häufig geschwächt. In dieser Lage werden die jungen Menschen leichtverführbar zu Verhaltensweisen, die ihnen selbst, aber auch anderen Mitmenschen zur Gefahr werden können. Die Bundesregierung und die Regierungen der Länder haben ihre Entschlossenheit bewiesen, Straftäter mit allen Mitteln des Rechtsstaates zu verfolgen und sie ihrer Strafe zuzuführen. So wurden seit 1991 mehrere Jugendprogramme zur Bekämpfung der Ausländerfeindlichkeit aufgelegt. In den neuen Bundesländern wird seit Anfang 1993 eine große Aufklärungskampagne gegen Extremismus und Ausländerfeindlichkeit durchgeführt. Es gibt in Deutschland etwa 80 überregionale Jugendverbände, in denen rund ein Viertel aller Jugendlichen organisiert ist. Die meisten Jugendverbände haben sich im Bundesjugendring zusammengeschlossen, so z. B. die Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend, der Bund der Deutschen Katholischen Jugend, die Jugendverbände der Gewerkschaften, die Landjugendverbände und der Ring Deutscher Pfadfinder. Die mitgliederstärkste Jugendorganisation ist die Deutsche Sportjugend. Jugendverbände gibt es auch im politischen Bereich so z. B. Ring Politischer Jugend.

Вопросы к тексту:

1. Wie sind die Lebenschancen für die meisten Jugendlichen in der BRD?
2. Wie ist die Ausstattung der Jugendlichen mit Konsumgütern?
3. Sind die deutschen Jugendlichen mit ihrem Leben zufrieden?
4. Warum sind die heutigen Jugendlichen stets auf Suche nach Orientierungen und Leitbildern?
5. Welche Jugendprogramme wurden seit 1991 aufgelegt?
6. Was für eine Aufklärungskampagne wird seit Anfang 1993 in den neuen Bundesländern durchgeführt?

### **Von Erlernen der deutschen Sprache**

Wir wissen, dass das Erlernen einer Fremdsprache keine leichte Sache ist. Es erfordert viel Zeit und Kraft. In unserer Zeit ist es besonders wichtig, Fremdsprachen zu studieren. Die Menschen lernen Sprachen, weil sie diese bei ihrer Arbeit brauchen. Manche reisen ins Ausland, und für an dereinst dieses Erlernen ein Hobby.

Ich habe Deutsch in der Schule gelernt. Wir hatten Deutschunterricht zweimal in der Woche: am Dienstag und am Freitag. Ich habe fleißig gelernt, weil ich Deutsch gut kennen möchte. Deutsch ist

neben Englisch eine wichtige Sprache. Es ist eine Sprache der Kultur und Wissenschaft. Wir wissen, dass es die Sprache der großen Schriftsteller wie Goethe, Schiller, Heine, Brecht und vieler anderen ist. Ihre Werke gehören der Weltliteratur an. Viele deutsche Gelehrte wie Conrad Röntgen, Robert Koch, Rudolf Diesel, George Ohm leisteten einen großen Beitrag zur Entwicklung der Wissenschaft in der ganzen Welt. Diese Sprache wird heute in Deutschland, Österreich, in der Schweiz, in Luxemburg und Liechtenstein gesprochen. Außerdem ist Deutsch eine Arbeitssprache vieler internationaler Organisationen. Für 140 Millionen Europäer ist Deutsch die Muttersprache. Nach Angaben des Goethe-Instituts in München lernten Anfang der 90-er Jahre weltweit 18 Mio-20 Mio. Menschen in der Schule die deutsche Sprache als Fremdsprache, davon zwei Drittel in Osteuropa.

Wie jede andere Sprache hat Deutsch seine Besonderheiten. Außerdem zeichnet sich Deutsch durch die Vielfalt seiner Dialekte aus. Deutsch ist auch an Phraseologismen sehr reich. Beim Erlernen der Sprache ist es wichtig, Sprachfertigkeiten entwickeln. Also man muss von Anfang an Deutsch sprechen.

Вопросы к тексту:

1. Was erfordert das Erlernen einer Fremdsprache?
2. Wozu lernen die Menschen Sprachen?
3. Ist Deutsch eine wichtige Sprache? Warum?
4. Welche großen deutschen Schriftsteller und Wissenschaftler kennen Sie?
5. In welchen Ländern wird diese Sprache gesprochen?
6. Woran ist die deutsche Sprache sehr reich?

### **Klima und Bevölkerung Russlands**

Das Klima ist gemäßigt kontinental, im Norden ist es subarktisch und arktisch. Der Winter ist lang und kalt. In Nordostsibirien sind die Durchschnittstemperaturen im Januar  $-46\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Der Sommer ist kurz und gemäßigt warm. Die Niederschläge sind gemäßigt. Die Hälfte der Fläche ist mehrmals 6 Monate lang im Jahr mit Schnee bedeckt. Am Rande des Nordwestens herrscht das Seeklima vor. In Sibirien ist es stark kontinental, und im Fernen Osten herrscht das Monsunklima vor. Die Durchschnittstemperatur im Januar beträgt von  $-50$  bis  $-1\text{ }^{\circ}\text{C}$  und im Juli von  $1$  bis  $25\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Die Niederschläge betragen von  $100\text{ mm}$  bis  $1000\text{ mm}$  im Jahr. In vielen Gebieten Sibiriens und im Fernen Osten besteht ewiger Frostboden. In den letzten Jahren werden wesentliche Klimaveränderungen beobachtet. Die Temperaturschwankungen können ziemlich stark sein. Im Sommer kann die Temperatur über  $40\text{ }^{\circ}\text{C}$  und im Winter kann sie in manchen Orten Sibiriens  $-60\text{ }^{\circ}\text{C}$  erreichen. Starke Schneeverwehungen waren im Winter des Jahres 2005 und 2006 überall zu beobachten.

Heute leben in Russland über 100 Nationalitäten und Völkerschaften. Nach den Angaben der jüngsten Volkszählung leben hier etwa 148 Mio. Einwohner. Von ihnen sind 82 % Russen, 4 % Tataren, 2,7 % Ukrainer sowie Baschkiren, Karelier und andere. Die Bevölkerungsdichte beträgt etwa 9 Mann je  $\text{km}^2$ . Am dichtesten sind Zentrum und Süden des

Viele Russen leben in den Republiken der ex-Sowjetunion und umgekehrt viele Vertreter der ehemaligen Republiken der Sowjetunion leben in Russland.

Die arbeitsfähige Bevölkerung beträgt 55 %. In der Volkswirtschaft sind 70 Mio. Menschen (48 % der gesamten Bevölkerung) beschäftigt. In den letzten Jahren nimmt die Arbeitslosigkeit zu, obwohl das Bildungsniveau der Bevölkerung hoch ist.

Der Anteil der Stadtbevölkerung beträgt 73 %. In Russland gibt es 13 Millionen Städte wie Moskau, Sankt Petersburg, Nishni Nowgorod, Nowosibirsk, Kasan, Wolgograd, Omsk, Perm, Rostow am Don, Samara, Jekaterinburg, Ufa, Tscheljabinsk und über 20 Städte, in denen von 500 000 bis 1 Mio. Menschen leben.

Die Ballungsgebiete in Russland bildeten sich um Moskau, Sankt Petersburg, Nishni Nowgorod, Jekaterinburg, Samara und Nowosibirsk herum.

Die Dichte der Landbevölkerung beträgt über 2 Mann je  $\text{km}^2$ . Die höchste Bevölkerungsdichte ist im Süden und im Nordkaukasus.

Russland ist ein multinationaler Staat. Über 80 % der Bevölkerung sind Russen. Die Sprachen aller Völker Russlands sind gleichberechtigt, aber die Sprache des zwischennationalen Verkehrs ist Russisch.

Die verbreitetste Religion ist das Christentum (Orthodoxie). Einige Völker Russlands bekennen sich zu Islam, Buddhismus, Katholizismus, mosaischer Religion u.a.

Вопросы к тексту:

1. Wie sind die Durchschnittstemperaturen in Russland im Januar und im Juli?
2. Wo herrscht das See Klima vor?
3. Wie ist das Klima in Sibirien und im Fernen Osten?
4. Welche Nationalitäten leben in Russland?
5. Welche Gebiete Russlands sind am dichtesten besiedelt?
6. Wie ist die Bevölkerungsdichte im Lande?

#### 4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится три вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

1.	<p><b>Монологическое высказывание по одной из тем:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моя семья.</li> <li>2. Мой рабочий день. Распорядок дня.</li> <li>3. Мой друг.</li> <li>4. Мои увлечения. Досуг и развлечения.</li> <li>5. Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.</li> <li>6. Мой родной город.</li> <li>7. Еда. Едим дома и вне дома.</li> <li>8. Мои предпочтения в еде.</li> <li>9. Покупка еды и одежды</li> <li>10. Кино и театр.</li> <li>11. Крупнейшие музеи мира.</li> <li>12. Защита окружающей среды.</li> <li>13. Флора и фауна нашей планеты.</li> <li>14. Здоровый образ жизни.</li> <li>15. Спорт в России и стране изучаемого языка.</li> <li>16. Компьютер и интернет.</li> <li>17. Моя будущая профессия.</li> <li>18. Поиск работы.</li> </ol>	<p>ИД-1.УК-4 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
2.	<p><b>Диалогическое высказывание по одной из тем:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство.</li> <li>2. Аренда квартиры. В поисках квартиры.</li> <li>3. Ориентация в городе. Как добраться до ...?</li> <li>4. В магазине (в супермаркете, в отделе одежды).</li> <li>5. В кафе. В ресторане.</li> <li>6. Высшее образование в России и за рубежом.</li> <li>7. Мой вуз.</li> <li>8. Роль высшего образования для развития личности.</li> <li>9. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.</li> <li>10. Собеседование при устройстве на работу</li> <li>11. В кино или в театре.</li> <li>12. Проблемы окружающей среды.</li> <li>13. У врача.</li> <li>14. Моя будущая профессия.</li> <li>15. Поиск работы.</li> </ol>	<p>ИД-2.УК-4 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках</p>
3.	<p>Чтение и перевод текста:</p> <p style="text-align: center;"><i><b>Английский язык</b></i></p> <p>The American system of school education differs from the systems in other countries. There are state public schools, private elementary schools and private secondary schools. Public schools are free and private schools are fee-paying. Each state has its own system of public schools. Elementary education begins at the age of six or seven, when a child goes to the first grade (form). At the age of sixteen schoolchildren leave the elementary school and may continue their education at one of the secondary schools or high schools, as they call</p>	<p>ИД-3.УК-4 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате</p>

	<p>them. After graduating from secondary schools a growing number of Americans go on to higher education. The students do not take the same courses. During the first two years they follow a basic programme. It means that every student must select at least one course from each of the basic fields of study: English, Natural Sciences, Modern Languages, History or Physical Training. After the first two years every student can select subjects according to his professional interest. The National Government gives no direct financial aid to the institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;"><i>Немецкий язык</i></p> <p>Rund 70 % aller Kinder im Vorschulalter besuchen den Kindergarten. Der Besuch von Schulen und Berufsschulen ist in Russland unentgeltlich. Berufsschulen bilden Techniker aus und das Studium dauert hier 1–3 Jahre. Die Verfassung legt die obligatorische Allgemeinbildung (9 Klassen) fest, sie garantiert die Zugänglichkeit und Unentgeltlichkeit der Vorschul-, der grundlegenden Allgemein- und der mittleren Berufsbildung in staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtungen und in Betrieben und gibt jedem das Recht, auf Wettbewerbsgrundlage kostenlos eine Hochschulbildung in einer staatlichen oder kommunalen Bildungseinrichtung und in einem Betrieb zu bekommen. Die Kontinuität der Bildung in Russland wird durch die mehrstufige Struktur und die Mannigfaltigkeit der Bildungseinrichtungengewährleistet. 1997/98 gab es im Lande rund 70 000 staatliche allgemeinbildende Schulen, die mehr als 21 Mio Kinder besuchten. Dazu gab es 4100 Bildungseinrichtungen des Systems der Grundberufsbildung, wo 2 Mio. 670 000 Schüler lernten, und 2600 staatliche mittlere Fachbildungseinrichtungen mit 2 Millionen Schülern.</p>	<p>корреспонденции</p> <p style="text-align: center;">ИД-5.УК-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
--	--	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок; сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые не искажают смысл высказываний; достаточная сформированность знаний, умений и навыков;
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме; погрешности непринципиального характера; посредственное владение иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает

	малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки; выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при владении устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает значительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые искажают смысл высказываний; компетенции не сформированы, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

**Вопросы к экзамену:**

**3 семестр**

**Вопрос 1: Монологическое высказывание по одной из тем:**

1. Моя семья.
2. Мой рабочий день. Распорядок дня.
3. Мой друг.
4. Мои увлечения. Досуг и развлечения.
5. Дом, жилищные условия. Описание своего дома, своей квартиры.
6. Мой родной город.
7. Еда. Едим дома и вне дома.
8. Мои предпочтения в еде.
9. Покупка еды и одежды
10. Кино и театр.
11. Крупнейшие музеи мира.
12. Защита окружающей среды.
13. Флора и фауна нашей планеты.
14. Здоровый образ жизни.
15. Спорт в России и стране изучаемого языка.
16. Компьютер и интернет.
17. Моя будущая профессия.
18. Поиск работы.

**Вопрос 2: Диалогическое высказывание по одной из тем:**

1. Знакомство.
2. Аренда квартиры. В поисках квартиры.
3. Ориентация в городе. Как добраться до ...?
4. В магазине (в супермаркете, в отделе одежды).
5. В кафе. В ресторане.
6. Высшее образование в России и за рубежом.
7. Мой вуз.
8. Роль высшего образования для развития личности.
9. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.
10. Собеседование при устройстве на работу
11. В кино или в театре.
12. Проблемы окружающей среды.
13. У врача.
14. Моя будущая профессия.
15. Поиск работы.



### **Вопрос 3: Чтение и перевод текста:**

*Английский язык*

#### **Computers and the Internet**

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. But there are many encoding programs available. These programs are not perfect and can easily be cracked.

Вопросы к тексту:

1. What role do computers and the Internet play in our life?
2. What do you know about the history of the Internet?
3. Are you an Internet-user?
4. What search-programs do you use?
5. What is the most popular Internet service among young people now?
6. What do most of the people use the Internet for?

#### **The Internet**

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature.

Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not.

They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life.

The global discovery of humanity was the invention of Internet. The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundred of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other. The Internet is a huge network of computers spanning this planet and is now started to bring in the surrounding area like space. Some computers like servers share data, others just surf the web as clients downloading the data. The Internet is very helpful, because it's a huge database of knowledge, from the pictures of family trips to an analysis of quantum mechanics. Everyone should have the Internet.

Вопросы к тексту:

1. What can you say about science and technology?
2. What do scientists investigate?
3. What was the global discovery of humanity?
4. Do you use the Internet? What search-programs do you use?
5. Why is the Internet very helpful?
6. What are advantages and disadvantages of the Internet?

### **What Skills Do You Need to Get a Good Job?**

Making a positive career choice is a problem which worries many people nowadays. What am I good at? How can I find a well-paid job? What kind of knowledge and what traits of character should I have to succeed? These are the questions that people often ask themselves. Nowadays employers demand perfect knowledge, work experience, a range of transferable skills and such qualities as efficiency, punctuality, practicality, creativity and many others. If you want to get a good job, you must convince your employer that you are the best candidate for it. Choosing your future job you should take into consideration your interests, abilities and opportunities. Besides, you should know your employer's requirements.

If you want to become a good specialist, to keep your job and to get a promotion, you should be competent. Competence is a requirement for a person to properly perform a specific job. In other words, it is a combination of knowledge, skills and behavior, the ability to perform a specific role. Today executives and managers don't only speak of skills and qualifications of their employees, but of their competencies that measure a person's appropriateness for a particular job. There are a lot of competencies but as a rule they are divided into two large groups: technical competencies and personal competencies. Technical competencies comprise the skills and knowledge that are essential in order for a person to do a particular job appropriately (for example word processing). Personal competencies include characteristics that people use together with their technical competencies in order to do their work well (for example, initiative and sociability). Competence development is a long process that requires training and personal development. Competence grows through experience.

The ability to make the right decision is crucial in the world of business. A well considered decision will lead your team to success; a poor decision can result into failure. A good employee should demonstrate problem-solving capability and think about what is to be achieved and how it is to be achieved. Many companies need people who can work effectively in different countries and cultures, in other words, people who can function in a global context. Therefore it is important to develop intercultural competence. This requirement stems from the mass globalization of business and the development of cross-cultural contacts. Intercultural competence is the ability to understand people of other cultures and to work effectively with them. A person must remember that the traditions and customs that he or she is used to may be inadmissible in another country. That is why one should be aware of intercultural differences to avoid mistakes, misunderstanding or offence and to achieve one's business goals.

Relationship-building is a new popular term that means building good relationships with partners and clients. You should understand their needs and respect their rights. You should also maintain good relationships with supervisors and peers. It is very important to handle appropriately criticism and complaints, to deal respectfully with cultural and racial diversity and never to engage in harassment of any kind.

Вопросы к тексту:

1. What do the employers demand nowadays?
2. What should you take into consideration while choosing your future job?
3. What should a good employee demonstrate?
4. Why should people be aware of intercultural differences?
5. What does personal competencies include?
6. Are you punctual (sociable, creative)?

### **Personal Computer**

Die Informationen und der Informationsaustausch spielen in unserem heutigen Leben die ausschlaggebende Rolle. In der Schule, an der Universität, im Büro etc. bekommen wir ununterbrochen diverse Informationen durch die Kommunikation mit den anderen Menschen und aus allen möglichen Quellen. Zu solchen Quellen gehören beispielsweise Internet und Massenmedien (Rundfunk, Fernsehen, Zeitschriften und Zeitungen). Dabei erwirbt Internet immer größere und wichtigere Bedeutung in unserem alltäglichen Leben.

Praktisch jede Familie besitzt wenigstens einen oder sogar mehrere Computer. Dabei ist der Anschluss an das Internet heutzutage ganz selbstverständlich geworden. Heutige Schulkinder und Studenten schreiben mit der Hilfe von Computern verschiedene Arbeiten (Berichte, Aufsätze etc.), Erwachsene erstellen diverse Unterlagen und andere Papiere. Und Internet brauchen alle ohne Ausnahme als eine bodenlose und gleichzeitig damit zugängliche Quelle von allen möglichen Informationen über alles und als ein sehr günstiges Kommunikationsmittel (Email, Skype etc.). Hier muss man auch die bei den Vertretern von allen Generationen populären Computerspiele unbedingt erwähnen.

Heute ist es sehr wichtig geworden, die Computertechnik sicher benutzen zu können und sich im Internet gut zurechtzufinden. Ab zweiter Klasse studieren die heutigen Schüler die Informatik. Und das ist ein sehr wichtiges Fach, weil die Menschen ohne ausreichende Kenntnisse in diesem Bereich praktisch keine qualifizierte Arbeit finden können.

Moderne Computer können alles. Heute wundert sich keiner, dass ein Personal-Computer gleichzeitig viele unterschiedliche Geräte ersetzen kann. Mit der Hilfe des modernen Multimedia-Computers kann man Faxe schicken, Telefongespräche führen, Daten übergeben, DVD wiedergeben und aufnehmen, sich Life-Sendungen ansehen und Radio anhören und noch viele verschiedene Sachen tun. Also ein Computer kann heute ein Faxgerät, eine Telefonanlage, einen CD und DVD-Player und –Recorder, einen Fernseher, ein Radio u.a. ersetzen.

Вопросы к тексту:

1. Aus welchen Quellen bekommt man diverse Informationen?

2. Was gehört zu den Massenmedien?
3. Was kann man mit Hilfe von Computern machen?
4. Was für ein sehr wichtiges Fachstudieren die heutigen Schüler?
5. Welche Geräte können moderne Computerersetzen?
6. Wozu braucht man Computerkenntnisse?

### **Internet in unserem Leben**

Das moderne Leben ist ohne Personal Computer und Internet überhaupt unvorstellbar. Unter Internet versteht man das globale Netz, welches alle lokale und globale Nutzer in ein einheitliches System vereinigt.

Internet ist für die Menschheit eine endlose Quelle von diversen Informationen, Unterhaltungs- und Kommunikationsmöglichkeiten. Über Internet kann man alles bestellen, reservieren, kaufen und verkaufen. Dies betrifft Reisen, Tickets, Restaurants, Waren, Lebensmittel, Geschenke etc. Über Internet kann man alte und neue Freunde finden, Kontakte aufbauen und pflegen, Briefe und Bilder austauschen.

Aber Internet übt nicht nur einen positiven Einfluss auf unser Leben aus. Er hat auch negative Auswirkungen auf das Leben der modernen Generation. Internet beschränkt im gewissen Maße den Lebensraum mancher jungen Leute. Im Internet gibt es auch einige Sachen, die den Menschen viel Geld, Zeit und Gesundheit entziehen können. Dazu gehören beispielsweise Kasino, minderwertige Videofilme und Schund, etc.

Moderne Telefongeräte ermöglichen einen einwandfreien Anschluss ans Internet praktisch in jedem Ort. Die Anschlusskosten sind auch völlig akzeptabel geworden. Internet ist praktisch für alle sehr attraktiv, weil dort jeder für sich etwas Interessantes bzw. Nützliches finden kann.

Es gibt Menschen, die Informationen brauchen und danach suchen. Es gibt Menschen, die diese Informationen produzieren. Solche Informationen können nützlich, unnützlich oder sogar schädlich sein. Im Internet kämpft man um jeden Nutzer. Es ist für uns wichtig, wenn wir im Internet sind, alles unter Kontrolle zu halten. Insbesondere wichtig ist es für die meisten jungen Leute, die Zeit zu kontrollieren, die sie dem Internet widmen. Das Leben im Internet ist teilweise illusorisch und unecht, aus diesem Grund wird es das menschliche Leben nie ersetzen können.

Вопросы к тексту:

1. Was versteht man unter Internet?
2. Was kann man mit Hilfe von Internet machen?
3. Welche negative Auswirkung hat Internet auf das Leben der modernen Generation?
4. Haben moderne Telefongeräte einen einwandfreien Anschluss ans Internet?
5. Wie kann die Information in Internet sein?
6. Kann das Leben im Internet das menschliche Leben ersetzen?

### **Berufswahl**

Die erste selbstständige Entscheidung im Leben jedes Jugendlichen ist die Berufswahl. Sie bestimmt das künftige Leben. Dieser wichtige Schritt darf nicht falsch gemacht werden. Bei falscher Wahl tauchen viele Probleme auf, welche das Leben erschweren oder sogar ruinieren können. Oft spielen die Berufe der Eltern bei den Berufsvorstellungen der Jugendlichen eine große Rolle. Die Traumberufe entstehen nicht zufällig: sie reifen in der Familie oder im Unterricht. Die Berufswahl können nicht selten Verwandte oder Freunde beeinflussen oder sogar bestimmen. Wenn das so ist, dann kann man die Vor- und Nachteile eines konkreten Berufs verfolgen und in Zukunft viele Enttäuschungen vermeiden. In diesem Fall hat man klare Vorstellungen, was man von dem Beruf erwarten kann. Das ist ja wichtig, denn im Alltag sehen viele Dinge anders als im Traum aus. Die Realität kann anders sein als man sie sich vorstellt. Der Beruf, den man wählt, muss den Interessen sowie den realen Möglichkeiten entsprechen.

Bei der Berufswahl sind vor allem Leistungen, Fähigkeiten und Neigungen entscheidend. Bei einer guten schulischen Ausbildung gibt es mehr Möglichkeiten, sich mit der Wunschtätigkeit zu

beschäftigen. Es ist wichtig, selbstkritisch zu sein und eigene Fähigkeiten richtig einschätzen zu können.

Wenn man sich überschätzt, dann wird man später bedauern und umsonst die kostbare Zeit verlieren. So kann man manchmal hören, dass jemand sein Studium abgebrochen hat und einen neuen Beruf zu bekommen versucht. Also die Erwartungen fallen oft mit der Wirklichkeit nicht zusammen. Wenn das Hobby zum Beruf wird, dann empfindet man die Arbeit als Freude. Derartige Arbeit bringt immer Genugtuung und Glück. Aber sehr oft ist es leider nicht der Fall. Sehr vielen Jugendlichen gefallen heute kreative Berufe wie Maler, Bildhauer, Architekt, Designer, Manager und andere.

Вопросы к тексту:

1. Was bestimmt die Berufswahl?
2. Welche Rolle spielen die Berufe der Eltern und Freunde bei der Berufswahl?
3. In welchem Fall kann man die Enttäuschungen vermeiden?
4. Was spielt eine entscheidende Rolle bei der Berufswahl?
5. Welche Chancen gibt es bei einer guten schulischen Ausbildung?
6. Warum ist die Selbsteinschätzung wichtig?

